



Сохранено со страницы в Интернет: [http://edu.km.ru/sovet/book\\_00.htm](http://edu.km.ru/sovet/book_00.htm) Библиотекарям: Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения. Автор: Е.Н.Ястребцева, к.п.н., действ. чл. РАИ, ведущий научный сотрудник ИОСО РАО.

**Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения:** Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ. М.: МО РФ, 2001.128 с.

Почему сегодня возникла необходимость в кардинальных переменах в школьном библиотечном деле? Какое место занимает современная школьная библиотека в школьном едином информационном образовательном пространстве? Почему школьная медиатека или библиотечный медицентр могут быть максимально эффективными только в тесном взаимодействии со всеми школьными подразделениями? Какого рода специалист должен работать в библиотечном медицентре? Как приступить к проектированию такого структурного подразделения в своей школе? На эти и многие другие вопросы найдут ответы читатели этого издания.

В данной книге автор развивает идеи создания полноценной информационной службы в школе, высказанные ранее в брошюре "Медиатека: Как создать в школе медиатеку" (М., 1994).

Предназначена для библиотекарей, учителей и администрации школ, приступающих к модернизации всех аспектов деятельности своих библиотек.

© Ястребцева Е.Н., автор, 2002 г.

© МО РФ, издатель, 2002 г.

---

## СОДЕРЖАНИЕ:

Предисловие автора перед тем, как читатель - школьный библиотекарь решит, интересна ли ему тема, предлагаемая к обсуждению в книге

ЧАСТЬ 1-ая, в которой читатель узнает о возникшей в последние годы "неразберихе" в терминологии, связанной, в том числе, со школьными библиотеками

- Влияние новых педагогических идей и технологий на перемены в школьных библиотеках
- Происходящее преобразование библиотек меняет название
- Возникновение разногласий в понятиях и поиск путей примирения
- ВЫВОДЫ

ЧАСТЬ 2-ая, в которой читатель вместе с автором попытается определить место и роль школьного библиотечного медиацентра в едином информационном образовательном пространстве школы

- Единое информационное образовательное пространство школы.
  - *Пример архитектуры локальной сети (Интранет/Интернет) школы.*
- Библиотечный медиацентр в информационном образовательном пространстве школы.
  - *"Внешние" и "внутренние" факторы.*
  - *Миссия школьного библиотечного медиацентра.*
  - *Потребности участников педагогического процесса.*
  - *Деятельность участников педагогического процесса.*
  - *Компоненты эффективного функционирования центра, как целостной информационной медиасистемы*
  - *Библиотечный медиацентр - как подсистема в общей системе дистанционного образовательного и информационного обслуживания*
- ВЫВОДЫ

ЧАСТЬ 3-я, в которой читатель узнает, какой же все-таки специалист должен работать в школьном библиотечном медиацентре.

- Персонал школьного библиотечного медиацентра.
  - *Библиотекарь*
  - *Технический специалист*
  - *Медиаспециалисты:*
    - *- организатор внеурочной деятельности.*
    - *- координатор сетевой (проектной) деятельности*

- *Руководитель школьного библиотечного медиацентра*
- Какими знаниями должен овладеть библиотекарь - сотрудник школьного библиотечного медиацентра?
- **ВЫВОДЫ**

**ЧАСТЬ 4-ая**, в которой читатель сможет ознакомиться с теми изменениями, которые происходят в оснащении школьных библиотечных медиацентров

- От традиционного фонда к современным информационным ресурсам
  - Книга - базисная опора школьной медиатеки...
  - Медиаресурсы
    - *Традиционные*
    - *Мультимедийные уроки*
    - *Интерактивные репетиторы, тренажеры*
    - *Мультимедийные энциклопедии, словари*
    - *Развивающие игры и обучающие программы*
    - *Коллекция медиаобъектов для создания учебных презентаций*
  - Интернет-ресурсы
    - *Нормативные документы*
    - *Энциклопедии, словари*
    - *Ресурсы для учителей*
    - *Ресурсы для учащихся*
    - *Ресурсы для родителей*
  - Оборудование
- **ВЫВОДЫ**

**ЧАСТЬ 5-ая**, в которой автор вместе с учителями информатики и библиотекарями школ размышляет по поводу организации хранения и доступа к информационным медиасредствам учащихся и учителей в современной школе

- Традиционные подходы
  - *Помещения*
  - *Условия для самостоятельной работы*
  - *Функциональное назначение рабочих зон*
- Новое решение
  - *Внутришкольная локальная сеть*
  - *База данных школы*
- Примеры существующих решений поддержки информационного образовательного пространства школы
- **ВЫВОДЫ**

**ЧАСТЬ 6-ая**, в которой читателю становится понятным, что создание школьного библиотечного медиацентра - дело непростое, но вполне

возможное, если действовать поэтапно и в точном соответствии с продуманной программой.

- Этапы создания школьного библиотечного медиacentра
  - *Первый этап.*
  - *Следующий этап.*
  - *Следующий этап.*
  - *Следующий этап.*
  - *Следующий этап.*
- **ВЫВОДЫ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ I.** Варианты положений медиатеки и медиacentра школы

- \* *Проект положения школьной медиатеки (Авт.: Е.Ястребцева, Н.Стадник, 1994г.)*
- \* *Типовое положение действующего медиacentра (2001г.)*

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ II.** Документация медиacentра МОУ "Средняя школа №136" г. Перми. (Материалы присланы В.Самосуевым, 2001г.)

- \* *Журнал техобслуживания и учёта неисправностей ТСО, компьютерной и множительной техники, находящихся на учёте школьного медиacentра*
- \* *Журнал учета тиражирования информации (печать, ксерокопирование) школьного медиacentра*
- \* *План работы информационной службы(медиacentра школы) на 2000-2001 учебный год*

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ III.** Функциональные обязанности сотрудников информационно - вычислительного центра (ИВЦ) школы №45 г.Москва. (Авт.: Кушнир)

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ IV.** Перечень электронных образовательных компакт-дисков, на которые школы Самарской экспериментальной площадки Федерации Интернет Образования сделали заявку в 2001 г.

**отдел образовательных проектов КМ, 02-06.2002**

[Вернуться к содержанию](#)

Сохранено со страницы в Интернет: [http://edu.km.ru/sovets/book\\_01.htm](http://edu.km.ru/sovets/book_01.htm)

## Библиотекарям: Школьный библиотечный медицентр... (предисловие)

*"Возрождение культуры в стране  
возможно с восстановления библиотек"*  
(Дм. Лихачев)

*"В США установили, что 25 млрд. долларов,  
потраченных на компьютеризацию не привели  
к повышению качества образования.  
Поэтому стали финансировать переустройство  
школьных зданий и библиотек"*

(Цитата из разговора в чате  
школьных библиотекарей, 19.01.2001)

В России более 60 тысяч школьных библиотек. К основным задачам школьной библиотеки относится информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса; формирование информационной культуры учащихся, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации; содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива и администрации; осуществление библиотечно-библиографического обслуживания учителей, учащихся; проведение внеклассной работы на базе носителей информации на традиционных и нетрадиционных источниках. Планы и отчеты школьной библиотеки – составная часть общешкольных планов и отчетов. Заведующий школьной библиотекой находится в прямом подчинении директора или заместителя директора школы.

Особенностью школьной библиотеки является ее полифункциональность. Прежде всего, это **учебная** библиотека, поскольку должна обеспечивать информационную и документную составляющую образовательного процесса. Обслуживая педагогический коллектив, она выступает в роли **специальной** библиотеки. Работая с учащимися, предоставляя им внепрограммные материалы, поддерживая внеклассную и внешкольную работу, она выступает как **публичная детская и**

**юношеская** библиотека. Функции школьной библиотеки на селе несколько расширяются за счет того, что она, являясь элементом социо-культурной инфраструктуры села и информационно-педагогической службой внутри школы, представляет собой также **культурно-просветительский центр**, базу для разнообразной внеурочной работы. Все эти функции обязаны выполнять один или два библиотекаря, а в сельской школе – чаще всего на выделенные на эти цели полставки работает учитель-предметник, совмещая преподавание с выдачей книг.

Все российские школьные библиотеки разные, но проблемы у них одни и те же. Что же больше всего беспокоит сегодня библиотекарей школ? Статистика утверждает, что это - отставание школьной библиотеки от библиотек других типов в уровне оснащенности и предоставлении услуг своим пользователям-учащимся и учителям на современном уровне развития информационных технологий.

Третье тысячелетие - это не только тысячелетие информационных технологий, но и непрерывного образования. В условиях, когда информация, получаемая школьниками и студентами в учебных заведениях, устаревает с геометрической прогрессией, возрастает роль компьютерных и Интернет-технологий, дистанционного образования, требующего постоянной работы участников педагогического процесса (учащихся и учителей) с мультимедиа- и Интернет-ресурсами.

Под влиянием демократических изменений в обществе, происходят значительные изменения в образовании - от узко-дисциплинарного понимания целей образования происходит переход к более широкому гуманитарному пониманию, обучение становится личностно-ориентированным. Идет процесс создания новой школы современного этапа развития, где основной задачей становится не "заставить выучить", а "помочь развиваться". В связи с внедрением в учебный процесс новой школы Интернет-технологий изменились и образовательные цели, которые в значительной степени теперь направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации. Новая школа и новый учебный процесс предполагают внедрение новых форм работы и предусматривают новые роли:

учителя как консультанта и ученика как активного исследователя, творчески и самостоятельно работающего над решением учебной задачи, широко использующего информационные технологии для получения необходимой информации.

На наших глазах меняется и роль библиотекаря школы: от человека, рекомендующего хорошую книгу и выдающего ее ученику, до специалиста в области новых информационных технологий, способного сотрудничать с учителями в разработке системного подхода к работе с информацией по учебным предметам с тем, чтобы с первых лет обучения учащихся в школе поиск и получение информации стали их повседневной потребностью.

Образовательная информация рассматривается теперь как понятие интегративное, вбирающее в себя имеющиеся/возникающие в распоряжении системы образования разнообразные виды информации и различные формы ее предъявления. Изменилась и система информационных взаимосвязей и взаимовлияний между школой и структурами, информационно обеспечивающими процесс обучения. Развитие и внедрение средств телекоммуникаций явилось эффективным фактором значительных изменений в модернизации и развитии процесса информационного обеспечения образования.

Активизировалось участие учителей, учащихся и администрации школ в сетевой деятельности, сформировались новые потребности в образовательной информации - и начинает бурно развиваться интенсивный информационный обмен между учреждениями образования и структурами, поставляющими эту информацию на различных носителях, между учреждениями образования и управленческими структурами, вырабатывающими согласованные планы и рассылающими инструктивные материалы. Сами участники педагогического процесса, сотрудничая в совместных проектах, обмениваются методическими и программными материалами, мнениями по тем или иным вопросам педагогики, исследовательскими, творческими работами учащихся и др.

Возникла настоятельная необходимость в кардинальных изменениях в организации информационной среды в школьном

образовании, рассматриваемой как "динамичная система информационных полей взаимовлияний и взаимодействий участников образовательного процесса". Школьная библиотека - может стать (и во многих случаях становится!) центром информационной образовательной среды новой школы, помогая расширить «жесткие» рамки классно-урочной системы в школе. Именно здесь может быть предоставлен логически верный свободный доступ к Интернет для учения и самообразования всем участникам педагогического процесса в том числе и во внеурочное время; здесь накапливаются и систематизируются все виды информации: книги, журналы, аудио и видеосредства, Интернет-ресурсы. С появлением компьютера и подключения к Интернет в школьной библиотеке преобразуется не только рутинная работа библиотекаря, меняется тип предоставления нового вида услуг по работе с информацией за счет работы с электронным каталогом и образовательными мультимедиа- и Интернет-ресурсами; появляется возможность дистанционно образовываться как самому библиотекарю, так и пользователям библиотеки. Организация условий в школьной библиотеке на современном уровне - оснащение компьютерами и доступом к Интернет, установка электронного каталога, формирование фонда разнообразными мультимедийными средствами, и организация нового типа услуг по работе с информацией для учащихся и учителей преобразуют ее в современный тип библиотеки новой школы - в медиацентр или медиатеку.

К сожалению, в настоящее время лишь незначительная часть школьных библиотек имеет современные компьютеры, электронную почту и выход в Интернет. Проблемами являются не только плохая оснащенность компьютерами помещений библиотек, но и психологическая и профессиональная готовность школьных библиотекарей использовать компьютеры в своей каждодневной работе. Кроме того, положение библиотекаря в школе оставляет желать лучшего. Будучи членом педагогического коллектива, он не имеет статуса педагога, следовательно, лишен тех социальных гарантий, которые имеют педагогические работники. На школьную библиотеку, являющуюся частью школы, распространяются документы Министерства культуры Российской Федерации и требования Единой тарифной сетки, предъявляемые к работникам



культуры. Эта двойственность приводит к тому, что многие администраторы рассматривают школьного библиотекаря только как технического работника, а органы управления образованием считают, что деятельность школьных библиотек – прерогатива культуры.

Мировая практика уже доказала, что все насущные проблемы более эффективно решает общество, а не государство. Именно поэтому во всем мире существуют самые разные профессиональные объединения, в том числе и библиотечные. Есть они и в России: Российская библиотечная ассоциация, Ассоциация научно-технических, детских, вузовских и др. библиотек. Нет только ассоциации самой многочисленной сети школьных библиотек. В 2000 году появился новый журнал специально для библиотекарей школ "Школьная библиотека", который выступил с инициативой создания такой ассоциации, на своих страницах он опубликовал проект Устава и уже редакция получила большое количество заявлений о вступлении в данную организацию. Необходимость создания профессиональной Ассоциации школьных библиотекарей продиктована прежде всего тем, что о школьной библиотеке забыли и в Законе о библиотечном деле, и в Законе об образовании, и в документах об автоматизации и компьютеризации образования.

Что же даст библиотекарям школ ассоциация? Будет создан союз единомышленников, добровольных энтузиастов, которым должно быть обеспечено участие в руководстве, обмене мнениями, выработке и принятии решений, максимальное внимание и поддержка библиотечной общественности. Принципы, на которых строится объединение: добровольность, независимость и самостоятельность. Главные цели и задачи ассоциации: содействие развитию библиотечного, библиографического и информационного дела, усиление роли школьных библиотек, консолидация библиотекарей школ.

Эта книга – вклад в дело создания и дальнейшего развития ассоциации школьных библиотекарей России, которая, как считает автор, сможет повлиять на принятие соответствующих государственных решений, существенно повысить существующий в общественном мнении социальный статус профессии школьной библиотекаря и, возможно, подскажет самому библиотекарю

школы, каким образом следует измениться этой профессии, чтобы идти в ногу с современностью.

Автор выражает благодарность всем, кто принял участие в подготовке этой книги, за ценные советы, замечания и моральную поддержку. Особая благодарность: Н.В.Бубекиной, зав. отделом Детской Государственной библиотеки, Е.С.Полат, д.п.н., зав лабораторией дистанционного обучения ИОСО РАО, Н.М.Стаднику, к.п.н., ректору ПРИПИТа, В.Самосушеву, заведующему школьного медиацентра г.Перми и всем учителям и библиотекарям школ, которые в течение 2000-2001 гг. принимали участие в обсуждении в Интернете проблем, нашедших отражение в данной книге.

**Ястребцева Е.Н.**

Сохранено со страницы в Интернет: [http://edu.km.ru/sovet/book\\_02.htm](http://edu.km.ru/sovet/book_02.htm)

[Вернуться к содержанию](#)

## **Библиотекарям: Школьный библиотечный медиацентр... (часть 1)**

**Часть 1-ая, в которой читатель узнает о возникшей в последние годы "неразберихе" в терминологии, связанной, в том числе, со школьными библиотеками**

*"Информатизация образования – это взаимодействие новой философии и новой техники"*

(А.Н.Иезуитов, разработчик философских основ "информатики", как особой науки и особой сферы человеческой деятельности)

*"Если мы хотим остаться людьми, то перед нами только один путь – путь в открытое общество. Мы должны двигаться в неизвестность, неопределенность и опасность, используя имеющийся у нас разум, чтобы планировать, насколько возможно, нашу безопасность и одновременно нашу свободу"*

(Карл Раймунд Поппер, ученый)

Влияние новых педагогических идей и технологий на перемены в школьных библиотеках.

Признание необходимости дифференциации и индивидуализации обучения как одного из условий полноценного развития и личностной самореализации учащихся; гуманизации образования, при котором человек "с его основной

социальной функцией - создавать знания, мысли, идеи, т.е. непосредственно информацию, смысл которой – вывести общество на новый, более совершенный уровень общественной организации и соразвития", признается основной и высшей ценностью, - основа новых педагогических идей, пришедших в образование к XXI веку. Эти идеи, направленные, прежде всего, на развитие у учащихся "культуры и представлений о бесконечно изменяющемся мире", способны внести существенные перемены в учебный процесс, который начинает постепенно осваивать новые творческие подходы и педагогические технологии: проектную методику, исследовательские и поисково-изобретательские методы, обучение в сотрудничестве и пр.

Одновременно, а во многих случаях, со значительным опережением, в образовательной деятельности школы идет процесс освоения информационных технологий - компьютеров с широкой периферией, техники нового поколения, передающих, трансформирующих и сохраняющих информацию. Процесс компьютеризации образования – "почти абсолютно бесполезная вещь, пока само образование не становится интеллектуально и творчески напряженным, причем одновременно личностно и общественно ориентированным" (Захаржевский), - такая позиция педагогов позволяет предположить, что процесс компьютеризации школ наиболее важен с точки зрения освоения учащимися новых идей посредством формирования функциональных творческих качеств мышления, которое обладает устойчивыми навыками, например, поисковой или любой другой деятельности, имеющей характер индивидуально значимого деятельностного подхода. "Это предполагает особый стиль обучения, в котором употребление уже имеющейся информации и знаний, в том числе в компьютерных базах знаний, включая систему Интернет, будет сопряжено с поиском новых знаний под цели, которые обеспечивают развитие различных антропогенных и естественных систем", - считают ученые (Д.Захаржевский).

В новых условиях изменяется авторитарная роль учителя. Педагог выступает прежде всего организатором познавательной деятельности школьников. Его задача — научить учиться *самостоятельно*. Изменяется и роль учащегося, который вместо пассивного слушателя становится самоуправляемой личностью, способной использовать те средства информации, которые ему доступны. Происходит как бы "самодвижение" личности — в результате творческой познавательной деятельности информация не просто поступает извне, а является внутренним продуктом, результатом самой деятельности учащегося. Для успешности процесса самореализации школьник должен быть включен в такой учебный процесс, в котором максимально учитывались бы его способности, интересы, присущий ему стиль учебы. Схематически это изменение можно представить следующим образом: от типичной замкнутой системы, управляемой учителем, с заранее заданным содержанием, целями, методом, где учащийся — пассивный получатель информации:

СОДЕРЖАНИЕ  
ЦЕЛИ УЧИТЕЛЬ УЧАЩИЙСЯ  
МЕТОДЫ

к необходимым изменениям, открывающим (как показано на следующей схеме) новые отношения между учащимися и учителем с правом выбора (и тем, и другим) содержания, методов, средств и форм деятельности:

СОДЕРЖАНИЕ  
УЧИТЕЛЬ МЕТОДЫ УЧАЩИЙСЯ  
СРЕДСТВА  
ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Это изменение в подходе школы к классно-урочной деятельности, когда превалирует ориентация на творческое познание, делается "ставка" на "самодвижение" каждой личности, предполагает выполнение различного рода самостоятельных работ не только на уроке, но и во внеурочное время.

Школа пытается обеспечить учащимся и учителям условия и возможности для свободного выбора методов, форм, средств развития личности, а в известных пределах — целей и содержания учебно-воспитательной деятельности. Ученые и педагоги-практики серьезно задумываются о создании в школах единой информационной образовательной службы, о развитии единой информационной образовательной среды школы.

И школьная библиотека пытается включиться в этот процесс. Ведь все изменения, которые происходят в школьном образовании, вносят изменения в деятельность и организацию школьной библиотеки, так как она развивается в контексте конкретного учебного заведения. Концептуальные изменения школы, ориентированные как на общие изменения в экономике, политике страны (социально-экономический и научно-технический прогресс) и в образовании (информатизация, компьютеризация, единый госэкзамен, 12-летка, пр.), так и на индивидуальные характеристики конкретного учебного заведения (гимназия, лицей, профильное обучение и пр.), обычно находят свое отражение в её программах, которые в свою очередь влияют на изменение в структуре и функциях библиотеки школы. Требования, предъявляемые к оснащению школьной библиотеки для более эффективного предоставления услуг, значительно изменяются. Все больше становятся заметны происходящие изменения в подходах:

- **к формированию фондов**, которые книжные собрания дополняют медиаресурсами (в том числе, компьютерными базами данных и Интернет-ресурсами);
- **к работе с каталогом**, который из карточного преобразуется в электронный;
- **к оснащению оборудованием**, которое дополняет традиционные стеллажи и заменяет пластмассовые ящички для формуляров компьютером с соответствующим программным обеспечением и информацией;
- **к обслуживанию участников педагогического процесса** – учителей, учащихся, администрации школы и родителей – которое существенно меняется в условиях библиотеки, которая расширяет стены обычного места хранения и выдачи книг до места эффективной деятельности с информацией на различных носителях, до предоставления соответствующих условий для реализации самостоятельности учащихся в обучении, для их познавательной, творческой (креативной) деятельности с широкой опорой на коммуникацию.

Такая преобразованная школьная библиотека, пользование которой будет ориентировано при этом на учебную работу как по основным предметам, так и по курсу углубленного изучения; на индивидуальную и широкую внеурочную деятельность в группах, может внести конструктивные изменения в школьное образование.

Происходящее преобразование библиотек меняет название.

В зарубежных учебных заведениях в последние два десятилетия происшедшее нарастание процесса интеграции традиционной библиотеки, фонда с нетрадиционными для нее техническими средствами и средствами информации и новых услуг изменило её название: центр обучения, центр документации, медицентр, центр знаний, центр средств информации, медиатека и др.

В 1991 году российский документ "Типовое положение о библиотеке общеобразовательной школы" предусматривает введение в перечень оборудования технических средств, компьютеров, множительной техники и др. В 1993 г. Министерство образования РФ проводит Всероссийский семинар-совещание "Медиатека – новое структурное подразделение школы", в результате проведения которого разрабатываются рекомендации по организации медицентров в учреждениях образования, где официально вводятся термины "медиа" и "медиатека", ранее уже признанные мировой педагогической общественностью.

**"Медиа"** (лат. media - мн.число от medium – средство, посредник) — это не только аппаратные устройства, но, и носители информации, которые

хранятся и распространяются отдельно от аппаратных устройств, а кроме того, собственно информация. По сути дела, в этом "медиумном" определении содержится идея связи между различными частями человеческого общества – идея коммуникации, понимаемой полифункционально. Часто в качестве синонима "медиа" используют термин "средства коммуникации", иногда – "средства информации", что значительно хуже, т.к. из содержания "уплывает" собственно информация. И уж совсем плохо, когда "медиа" приравнивают к ТСО (техническим средствам обучения), поскольку широкое многофункциональное понятие сводится к однонаправленной дидактической функции – обучению с помощью технических средств (авт. А.В. Шариков).

В определениях "**медиацентр**" и "**медiateка**" также содержится идея коммуникации, поскольку, располагаясь в учебном заведении или учреждении дополнительного образования, она представляет собой такую многокомпонентную (интегрированную) информационно-педагогическую среду, где становятся возможными новые формы в организации познавательной и коммуникативной деятельности ее потребителей (учителей, руководителей студий, кружков, самих школьников и др.) – проведение поисковой и исследовательской работе в рамках участия в телекоммуникационных и видеопроектах, участие в творческом создании газет, журналов, видеоматериалов, веб-страниц, радиопередач, др. Таким образом, термины "медиацентр" и "медiateка" используется прежде всего для того, чтобы подчеркнуть появление в отечественных школьных библиотеках новых форм услуг с включением нетрадиционных для них средств информации.

Зав. отделом информации и Интернет-технологий в образовании Центра развития образования г. Самары **Л.А. Серых** – активный сторонник развития в школах медиатек, убеждена: "Только наличие медиацентров (я, правда, за "медiateки" - но здесь - не суть...) и новых услуг (или видов деятельности...) позволяют приводить в соответствие с требованиями времени такие направления деятельности школы, как учебный процесс, самообразование учителей, воспитательную работу или внеклассную познавательную деятельность. Идея попытаться вписать медиа... центры и их персонал в учебный процесс школы, проблема, конечно, уже более чем своевременная!"

На фоне развивающихся экономических и политических преобразований и процессов разрушения существовавшей ранее системы информационного обеспечения образования на федеральном и региональном уровнях, к сер. 90-ых гг. у ученых и практиков - работников некоторых региональных управлений образования и администраций конкретных школ - приходит понимание необходимости выстраивания в России единого информационного образовательного пространства. Для его поддержания становится необходимостью наличие организационных структур, способных

к этому, интегрирующих имеющиеся в распоряжении системы образования технические и информационные средства, способствующие решению проблемы информационного обеспечения и расширения образовательного социума учебных заведений за счет развития в них Интранета и подключения к Интернет, действующих по-новому с подключением к активной деятельности участников педагогического процесса. Такими структурами становятся региональные центры педагогической информации, областные или районные информационно-методические центры, медиатеки учреждений образования.

Первая в России медиатека была создана в экономико-математической гимназии 1512 г. Москвы (директор **Б.Х. Штульберг**), а одним из первых регионов, в котором уже в 1995 году разрабатывается "Программа информатизации образования на 1995-1998 гг.", где предусматривается создание таких центров, становится Пермь и Пермская область. (Авт.: **Стадник Н.М., Хеннер Е.К.**/Главное управление образования Пермской области). С того момента в городе и области начинается процесс создания медиатек и медиациентров в школах. ПРИПИТ приступает к разработке и проведению обучающих курсов для специалистов школьных медиатек и медиациентров. Как и все новые начинания этот процесс претерпевает ряд трудностей, с которыми конкретные школы справляются либо сами, либо они реализуются при поддержке местного управления образования. Работник отдела информатизации Центра развития образования г.Перми **Е.С.Потапенко** пишет: "Слово "медиациентр" в пермской городской системе образования используют как синоним "Школьной информационной службы" - это структурное подразделение, живущее "большой и сложной" жизнью в соответствии с утвержденным приказом директора ОУ "Положением", созданным на основе Типового, утвержденного на городском уровне (см. <http://gcon.pstu.ac.ru/pedsovet/doc/page2.htm>). "Медиатека" в таком контексте – это подразделение "внутри" медиациентра".

Опыт Перми и Пермской области подхватывают некоторые регионы, и в разных городах и селах страны с конца 90-ых гг., во многом благодаря поддержке прогрессивной части учителей информатики – специалистов в области компьютерных технологий, администрации школ и заинтересованных в переменах библиотекарей школ, постепенно начинают развиваться в том или ином виде школьные информационные службы - медиациентры, медиатеки.

Учитель информатики и информационных технологий средней школы № 415 г. Москвы (<http://sch415.da.ru/>) **М.Е. Крекин**, размышляя на одной из секций виртуального "Всероссийского августовского педсовета - 2001" о том, какой же должна быть информационная служба в школе, пишет: "Если рассматривать идеальный случай - информационная структура школы должна быть единой. Реально сейчас это далеко не всегда возможно, но



стремиться к этому надо. Опять же, рассматриваем идеальный случай. Что бы хотелось иметь:

1. Библиотеку с читальным залом,
2. Компьютерный зал с коллекцией CD-энциклопедий (и т.п.),
3. Фоно/видеотека (со средствами индивидуального прослушивания и просмотра),
4. Единую систему каталогов,
5. Службу технической поддержки.
6. Локальную сеть с возможностью подключения к ней из любого помещения школы и с подключением к Интернет по выделенной линии. Соответственно, доступ к каталогам медиаресурсов должен быть возможен с любого компьютера в школе".

Педагог-практик из средней школы № 2 села Каргасок Томской области (<http://kargasok.da.ru/>) **С. Косаченко**, рассказывая о своей школе, которая уже сейчас имеет хорошо развитую локальную сеть (ЛВС): два компьютерных класса, компьютер директора и секретаря, связанные между собой, говорит и о библиотеке школы, которая оборудована двумя компьютерами, также связанными в единой сети с другими школьными компьютерами, видеомагнитофоном и телевизором. Но на сегодняшний день немногочисленные видеокассеты хранятся у учителей-предметников, CD-ROMы - в кабинетах информатики. В планах школы – на базе библиотеки компьютеры будут свободно использоваться учениками для работы во внеурочное время, в том числе, для доступа в Интернет. Также планируется установка в школьной сети отдельного сервера, для хранения на нем электронных материалов. "Это будет школьная библиотека ресурсов, - пишет **С. Косаченко**, - доступ к которой будет возможен с любого рабочего компьютера школьной ЛВС, а после установки школьного модемного пула - с любого домашнего компьютера школьников и учителей".

К причинам того, что медиacentры до сего времени не стали обычным делом в школе, превратившись в обязательное структурное подразделение каждого учреждения образования, специалисты относят следующее:

1. создание медиacentра (медиатеки) требует реструктуризации сложившихся внутри учреждения компонентов и их функционала;
2. штатное расписание учреждений образования не предусматривает введение должностей специалистов школьного медиacentра, соответственно нет и финансирования;
3. до сих пор не налажена подготовка специалистов школьных медиacentров в системе профессионального образования. В перечне профессий нет должностей специалистов медиacentров;
4. осознание данной проблемы не стало заботой проектировщиков новых зданий (**Н.М.Стадник**).

### Возникновение разногласий в понятиях и поиск путей примирения.

В 90-ые годы в отечественной педагогике возникла и до настоящего времени во многом существует путаница между понятиями "медиаобразование", "медиакультура", "информатика", "информатизация", "информационные технологии". В данной работе ограничимся уже существующим разъяснением данных понятий, которое разделяется автором, но отметим, что одной из причин этого явления, явилось то, что процесс постепенного оснащения отечественных школ компьютерами, начавшийся с конца 80-ых годов, а затем и подключение их к Интернету - с середины 90-ых, практически не был подкреплён модернизацией технического оснащения педагогической науки, в то время (до 1998-99 гг.) переживающей полосу нищенского существования и практически выпавшей из процесса осмысления всего того, что было связано с информационными технологиями. Наука в то время сосредоточилась на осмыслении школьного предмета информатики, который внедрялся в учебный процесс, чаще всего не учитывая важность осмысления неразрывной связи информационных и педагогических технологий.

В материалах ЮНЕСКО (1984 г.) представлено следующее определение "**медиаобразования**": "обучение теории и практическим умениям для овладения современными средствами массовой коммуникации (к которым с конца 90-ых гг. стали относить и компьютерные технологии), рассматриваемыми как часть специфической и автономной области знаний в педагогической теории и практике. Его следует отличать от использования СМК как вспомогательных средств в преподавании других областей знаний". Отечественный ученый, специалист с международной известностью в области медиаобразования, к.п.н. А.В.Шариков в начале 90-х гг. даёт свое определение: "Медиаобразование - междисциплинарная, интегративная сфера педагогической деятельности, имеющая ярко выраженный социокультурный характер. Основной целью медиаобразования является развитие коммуникативных способностей учащихся, их критического мышления по отношению к "медиям" (печатным, устным, визуальным, аудиовизуальным) и использование средств коммуникации для творческого самовыражения".

**"Медиакультура"** - часть общей культуры, связанная со средствами коммуникации, прежде всего, массовой коммуникации. Этот термин понимается в двух аспектах. С одной стороны – в социальном плане (культура общества – медиакультура общества). В этом смысле идет речь о социально-культурных явлениях, связанных с медиа (мир книг, мир телевидения, мир газет и журналов, мир радио, мир Интернет-ресурсов и др.). С другой стороны – в личностном плане (культура человека –

медиакультура человека), когда акцентируется взаимодействие человека с миром медиа, его восприятие и творческое самовыражение через коммуникационные средства, которые в конечном счете обеспечивают полноценное включение человека в общество. С начала 1990-х годов в ряде российских школ возник учебный курс "Медиакультура" (другое название "Основы медиакультуры"). (А.В.Шариков)

**"Информационные технологии, под которыми сегодня** понимается только лишь узкая часть технологий этого класса, сопряженных в первом приближении с современными компьютерными технологиями, но - это большой спектр технологий синтеза, поиска, обработки и пр. информации, вернее того, что принято считать информацией при определенных условиях "интеллектуальной нужды"; часть поисково-изобретательской, или любой другой методологической, шире - проектной деятельности человека, смысловая сущность которой заключается в поиске новых идей, направленных на развитие культуры и представлений о бесконечно изменяющемся мире" (Д.Захаржевский).

**"Под информатизацией** понимается в основном усиление роли **предметной школьной информатики**, подготовку учителей в этой области, и каким-то (каким - непонятно) образом привлечения компьютеров в учебный процесс. Но необходимо понимать, что информатизация - это не только тотальная компьютеризация и проникновение образования в глобальные информационные резервы и сети, а скорее огромный спектр процессов и методологических механизмов, которые должны занять свое определяющее место в образовании" (Д.Захаржевский).

Но самую российскую школу 90-ых годов характеризует бурный интерес к новым технологиям и новой образовательной деятельности. Школа видит в них возможность значительного повышения мотивации школьников к учебно-познавательному труду:

- *в учебных кабинетах информатики отечественных школ* идет процесс **компьютеризации** (оснащения компьютерами и программным обеспечением, в ряде случаев – подключения к Интернету) и **информатизации** (освоения школьниками в процессе учебной деятельности в рамках учебного предмета "Информатика" основ программирования),
- *в ряде российских школ возникает учебный курс "Основы медиакультуры"* (развитие коммуникативных способностей и критического мышления школьников по отношению к медиатекстам (печатным, устным, визуальным, аудиовизуальным), освоение ими основных семиотических систем ("языков" выражения),
- *в создаваемых школьных издательствах, видео- и телестудиях* учащиеся, работая над созданием школьной, в том числе и уже

- электронной, газеты или видеонОВОСТЕЙ, осваивают азы **медиаобразования** (самостоятельное создание и использование школьниками средств коммуникации для творческого самовыражения);
- **во внеурочное время**, в процессе участия в международных и отечественных (русскоязычных) телекоммуникационных проектах уже не только учителями информатики и иностранного языка, но и учителями других учебных предметов и учащимися осваиваются педагогические технологии – **проектная методика, обучение в сотрудничестве и др.**,
  - **в библиотеках школ** сотрудниками, школьниками и учителями используются разнообразные медиаресурсы в учебных целях, постепенно формируется и развивается уже не только читательская культура, но и **новая информационная культура** (в широком смысле слова), **или, иначе - медиакультура** работников и пользователей.

Итак, остановимся более подробно на понятиях "**библиотека**", "**медiateка**" и "**медиацентр**", в отношении которых среди библиотекарей и педагогов также возникло некоторое расхождение в однозначном понимании.

Термином "**библиотека**" с давних времен обозначается и учреждение, осуществляющее собиpание и хранение книг, журналов и т.п., их пропаганду и выдачу; и помещение для хранения книг; и название серии книг, родственных по типу или предназначенной для определенной категории читателей. Библиотека в школе – это, и то, и другое, и третье. До недавнего времени вся деятельность школьной библиотеки "крутилась" вокруг книжного фонда и фонда учебников. Внедрение компьютеров и информационных технологий не только в образование, но и в жизнь простых людей, резко меняют ситуацию. В изданной в 1994 году книге "Как создать в школе **медiateку**" дается следующее определение: "такое структурное подразделение, которое включает совокупность фонда книг и разнообразных информационных и технических средств; располагает педагогически обоснованным комплексом оборудования и мебели для хранения книг, информационных и технических средств, читальным залом с различными рабочими зонами, где созданы благоприятные условия для индивидуализации и развития исследовательских, поисковых и творческих способностей учащихся, повышения профессионального уровня учителей". Специалисты в области разработки компакт-дисков в конце 90-ых гг. выступили со своим пониманием термина "**медiateка**", рассматривая его уже как коллекцию, собрание компакт-дисков.

Уже к концу 90-ых годов слова "**медiateка**", "**медиацентр**" постепенно становятся привычными в образовательных кругах, что совсем не означает однозначного к ним отношения.

Многие библиотечные специалисты, усмотрев в изменении названия некоторую угрозу существованию книги как основного ядра фонда, старались сохранить традиционный термин "**библиотека**", полагая, что понятие о библиотеке уже предусматривает различного рода изменения, которые происходят в образовании. Наиболее характерное высказывание сторонников такой точки зрения: "Книга – основа школьной библиотеки!". Некоторые из них стали активными противниками не только самого термина "**медиатека**", но и преобразования библиотеки вообще, считая, что не имеет смысла что-либо менять в формировании фонда и в деятельности библиотеки самой школы, достаточно создания других структур как в самой школе, например, **компьютерной лаборатории**, так и вне стен школы, например, городского **медиацентра**, созданного на базе бывшей фильмотеки, куда, - в соответствии с такими соображениями, - и будут приходить все школьники и учителя города за информацией на нетрадиционных носителях. По их мнению, эти структуры могли бы взять на себя функцию информационного обслуживания школьников и учителей.

Некоторые учителя информатики, приняв новую терминологию, имеют следующую точку зрения на этот процесс перемен, связанный с развитием **информационной службы в школах**: "Интернет в библиотеке хорошо, но дети для поиска информации по интересующим темам в Интернете должны работать в компьютерном классе не обязательно во время урока, а может быть во внеурочное время. Для чего необходимо организовывать **медиацентры**", - вот только одно из существующих мнений. Под медиацентром в данном случае понимается одно из внутришкольных подразделений – класс информатики или компьютерная лаборатория, вряд ли имеющие прямое отношение к библиотеке.

Но большая часть российских школьных библиотекарей все же приняла термин **медиатека**, связав именно с ним возможные преобразования в школах и у себя в библиотеках: "Кабинет информатики существует для обучения детей, а медиатека - для его развития и самообучения", - мнение библиотекаря из Улан-Удэ.

Таким образом, к настоящему времени существуют различные, порой диаметрально противоположные, высказывания специалистов за сохранение понятия "библиотека школы" только как книжного фонда; за расширение понятия "библиотека" школы до понятия "медиатека" или "медиацентр" - как по-новому оснащенной и организованной школьной информационной службы и условий для творческой работы с информацией. Но непроясненность с терминологией и понятиями, столкновение взглядов между сторонниками точек зрения библиотекарей и учителей информатики школы тормозит процесс эффективного развития современных информационных услуг в школе.

Наблюдаемое "противостояние" сторонников точек зрения информатиков и библиотекарей живо обсуждалось в чате по обсуждению проблем создания ассоциации школьных библиотекарей (январь 2001г.): "Пора уже придумать такую СИСТЕМУ, чтобы школьная библиотека и класс информатики работали в школе ЗАОДНО, а не параллельно... (а иногда и врозь, просто не замечая друг друга - это еще мягко сказано!)". Вот еще несколько мнений специалистов по информационным технологиям из обсуждения на том же чате, свидетельствующих о стремлении к объединению содержания, терминологий и понятий: "Хорошо бы уже думать о создании информационных центров в школах с ЕДИНЫМ хранилищем информации в электронном виде", "Именно школьная библиотека может стать центром, где учат сначала КАК искать информацию и КАК ее представлять в Сети, а учителя информатики позже учат детей кодам и тэгам".

Различное терминологическое толкование и разное отношение участников педагогического процесса к проблеме привело автора к поиску такого термина, в котором бы интегрировались бы разные взгляды. На наш взгляд, определение школьной информационной службы, как "**школьного библиотечного медиацентра**", действующего в контексте конкретного учебного заведения, развивающегося как целостная информационная медиа-система в школе, становится термином, примиряющим обе стороны.

Потенциал такого библиотечного медиацентра безграничен, так как он может стать условием для эффективных образовательных перемен, в связи с чем должны быть приведены в равновесие: оборудование и фонд медиаинформации, помещение, штат и бюджет. Услуги, которые может оказывать библиотечный медиацентр, должны опираться на значительно изменившиеся потребности пользователей, а информация, скорее всего, должна "идти" к учащемуся, который может получать ее из любого класса, или, работая за компьютером дома, а не существовать только для того, чтобы учащийся только посещал помещение центра для ее поиска. Проработка и учет этих вопросов должны предшествовать созданию библиотечного медиацентра в школе.

## **ВЫВОДЫ:**

1. Несмотря на весьма плачевное состояние школьных библиотек в стране, имеется много защитников и сторонников именно термина "библиотека" среди ученых, библиотекарей и учителей школьного предмета информатики, которые в силу объективных и субъективных причин склонны разделять проблему обучения использованию новых информационных технологий учащимися и услугами, традиционно предоставляемыми школьными библиотекарями тем же учащимся и

учителям для поиска ими необходимой для учебной деятельности информации. Кроме того, именно этот термин в течение многих лет был зафиксирован в государственных документах и положениях последнего десятилетия, он широко использовался педагогической аудиторией.

2. В настоящее время возникла некоторая 'неразбериха' в терминологии в результате введения учебных программ, ориентированных на широкое использование учащимися информационных технологий в учебной работе, а также постоянно нарастающей потребности учебных заведений расширить это использование до организации внеурочной деятельности с использованием педагогических и информационных технологий (проектная методика, творческая деятельность по созданию веб-страниц и презентаций, исследования, др.). Отечественными учеными, исследующим вопросы использования медиа- в учебно-воспитательном процессе школы, был в начале 90-ых гг. предложен термин "медиа-тека" для того, чтобы подчеркнуть новую концепцию деятельности школьной библиотеки, развивающей новые формы услуг с использованием медиаресурсов. В то же время библиотечные специалисты в течение 90-ых годов старались сохранить традиционный термин 'библиотека', полагая, что понятие о библиотеке уже предусматривает различного рода изменения, которые происходят в образовании. Специалисты в области новых информационных технологий выступили со своим пониманием термина "медиа-тека", рассматривая его как собрание компакт-дисков. Школьные учителя информатики выступили за понятие "медиа-центр", как класс информатики или компьютерной лаборатории для самостоятельной работы школьников с компьютерными технологиями, практически исключив из его составляющей собственно библиотеку. Ряд государственных документов и положений последних лет обращает внимание на унифицированную концепцию, использующую термин 'медиа', как ключевое слово для новых форм услуг.
3. Представляется, что примиряющим определением традиционного слова 'библиотека' с новой терминологией, использующей "медиа", может стать термин 'школьный библиотечный медиа-центр'. В основе концепции развития школьного библиотечного центра лежит изменение качества обучения в школе, которое ориентируется на новые педагогические идеи и информационные технологии. Речь идет о признании необходимости дифференциации и индивидуализации обучения как одного из условий полноценного развития и личностной самореализации учащихся; гуманизации образования, при котором человек признается основной и высшей ценностью. Все изменения, которые происходят в школьном образовании, вносят изменения в деятельность и организацию школьной библиотеки, которая начинает действовать как "школьный библиотечный медиа-центр", являющийся основой целостной единой информационной медиасистемы школы.

[Вернуться к содержанию](#)

**Ястребцева Е.Н.**

**Библиотекарям: Школьный библиотечный медицентр... (часть 2)**

**ЧАСТЬ 2-ая, в которой читатель вместе с автором попытается определить место и роль школьного библиотечного медицентра в едином информационном образовательном пространстве школы**

*"Идти вперед – значит потерять покой,  
остаться на месте – значит потерять себя."  
(Серен Кьеркегор).*

**Единое информационное образовательное пространство школы**

*"Нужна не компьютеризация библиотек, а комплексная компьютеризация школы. В первую очередь установка школьного сервера, создание локальной сети учреждения и т.д."*

(С.Кокорин, Тольятти)

*"Интернет в школьной библиотеке – это возможность создания единого информационного, возможно, образовательного пространства для всех образовательных учреждений страны, это - выравнивание уровня преподавания, который, как известно, очень разнится в различных регионах"  
(Л.И.Кожемяко)*



**Информационное образовательное пространство** представляет собой динамическую систему разновеликих и разносодержательных информационных полей и взаимодействий участников образовательного процесса (Н.М.Стадник).

**Единое школьное информационное образовательное пространство** является коммуникативной информационно-образовательной средой на уровне конкретного учреждения образования, в которой циркулируют встречные вертикальные потоки информации, имеющие значение с точки зрения образовательного процесса (взаимодействие с родителями, выпускниками школы, общественностью, управленческими структурами и ведомствами, университетами, библиотеками, архивами и другого рода информационными и обучающими центрами), до периферии к конечным пользователям – участникам образовательного процесса (администрации, учителям, библиотекарям, учащимся школ) и обратно; а также горизонтальные, по которым информационное взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса осуществляется в пределах собственного учебного заведения.

**Три составляющие лежат в основе структуры** единого школьного информационного образовательного пространства:

- **"Не-электронное" информационное образовательное пространство школы:** Библиотека, Читальный зал, Учебные кабинеты, Лаборантские, Учебное телевидение, Студия видеозаписи, Радиостудия, Школьное издательство, Компьютерный зал, Школьный театр, Кабинет психолога, Помещения для кружковой и факультативной работы, Бассейн, Спортивные залы, др.
- **Инtranет:** наличие в школе внутренней локальной сети, охватывающей все помещения; помогает решать в школе следующие задачи: доведение до всех структурных подразделений, разбросанных по всему зданию школы, актуальной информации; организацию обратной связи с учебными кабинетами, школьной библиотекой, др. и при этом - защиты данных; обеспечение доступа завучу, директору, учителям, библиотекарю, а в ряде случаев – и родителям, к различным базам данных (БД). Выстраивается с помощью административного и учебно-методического блока модулей, позволяющих решать задачи эффективного управления школой.
- **Интернет:** предоставление бесплатного доступа по модему из дома учителей, учащихся и родителей данной школы к информации, размещенной в Инtranете; возможность скоростного и защищенного подключения к Интернет через firewall, проху, cache-серверы всех включенных во внутреннюю локальную сеть школы кабинетов школы

и других помещений через веб-сервер, который позволяет вести поиск, анализ и накопление ссылок на веб-ресурсы для различных групп пользователей из числа участников педагогического процесса.

Школьный библиотечный медицентр невозможно рассматривать в отрыве от учебного заведения, а соответственно и от единого информационного образовательного пространства школы. Он является его частью, и одновременно - целостной информационной медиа-системой школы, отвечая, в первую очередь, за информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса:

- **На уровне "не-электронного"** информационного образовательного пространства в учебных кабинетах и других помещениях школы, возможно и располагающих компьютерным оборудованием, но не объединенных в единую локальную сеть школы, собирается фонд учебных материалов и медиасредств для внутреннего использования (возможно, есть компьютер для повседневной, рутинной работы учителя, есть телевизор для демонстрации на уроке учебных программ и видеофрагментов, проектор для просмотра диапозитивов);
- **На уровне Интранета** создается школьная база данных (БД) общей административной информации и информации учебно-методического характера, специальным образом отбираемая и накапливаемая (например, в локальной сети школы в учебно-методическом блоке размещается мультимедийный веб-квест по географии для проведения самостоятельной работы школьников по этому предмету на уроках или дома, или в административном блоке – размещается информация для родителей по предстоящим экзаменам школьников).

#### ***Административный блок:***

- "Электронный учитель/завуч" (Школьные базы данных: по итоговым и текущим оценкам. Портфолио ученика. Учет успеваемости. Стандартные школьные отчеты. Статистические и динамические гипертекстовые документы, построенные на основе базы данных. Социологические и психологические опросы. Проверка знаний по предметам. Сбор информации – тестирование и анонимные опросы. Информация для учеников и учителей).
- "Дисциплина" (База данных).
- Дополнительный модуль подготовки ID карт
- Дополнительный модуль "Архив. Выпускники"
- "Музыкальный звонок" (автоматизация школьных звонков)
- "Веб-интерфейсов для доступа к информации через Интернет/Интранет" (обеспечивает возможность администрирования базы и вводит данные через веб-интерфейс, а

также позволяет просматривать отчеты по успеваемости и дисциплине через Интернет (что удобно для родителей учеников).

- "Финансы и бухгалтерия", др

***Учебно-методический блок:***

- Мультимедийные уроки
  - Мультимедийные энциклопедии, словари
  - Интерактивные репетиторы
  - Развивающие игры и обучающие программы
  - Собрание медиаобъектов (аудио-, видео-, мультимедиа-ресурсы), др.
- **На уровне Интернета** предоставляется доступ к информации в виде веб-сайтов в Интернете, аннотированные ссылки на которые размещаются специалистами медиacentра в локальной сети школы:
    - для администрации школ: постановления, приказы, информационные письма от вышестоящих организаций, др.;
    - для школьников: тесты, дистанционные курсы, учебники, сайты-"куда пойти учиться", для самообразования, др.;
    - для учителей: сайты управлений образования, виртуальные методические объединения учителей (ВМОУ), сайты с методическими рекомендациями, сайты-"копилки" педагогического опыта, учебные пособия для самостоятельной работы по повышению квалификации, др.;
    - для родителей: веб-сайты-юридические консультации, медицинские услуги, странички средних и высших учебных заведений, др.;
    - для школьных библиотекарей: энциклопедии, справочники, сайты-библиотеки, Интернет-учебники и учебные пособия на компакт-дисках, др.

***Пример архитектуры локальной сети (Интранет/Интернет) школы (СХЕМА - рисунок)***

Кабинет директора и секретаря (см.на схеме "Офис) имеют расширенный доступ к информации школьной сети (Интранет/Интернет). В каждом учебном кабинете имеется необходимая периферия: сканер, принтер, проектор. В отдельных кабинетах возможно наличие веб-камеры. В библиотеке (каб.107) находятся компьютеры с улучшенными техническими характеристиками. В кабинете информатики и компьютерной лаборатории

(каб. 302, 303) установлены мультимедийные компьютеры, которые также как и компьютеры в библиотеке имеют прямой доступ к Интернет через школьный Интранет-сервер. Видео-издательская студия (каб.106) располагает компьютерами со специальным программным обеспечением, сканером и принтером, позволяющим готовить собственные видеонюжеты и издавать журнал школы. Локальная сеть школы – многоуровневая, так как в ней имеется возможность ограничения доступа к информации разных категорий пользователей школьного Интранета. Самый расширенный доступ к информации при наличии многоуровневой сети, кроме технического специалиста, имеет администрация школы (директор и/или завуч).

### **Библиотечный медицентр в едином информационном образовательном пространстве школы**

Представляется, что создание и развитие библиотечных медицентров, как центров информационной инфраструктуры школ и содержательного ядра локальной сети школы, является перспективным направлением для развития и самого учебного заведения. При этом вряд ли стоит рассчитывать при его создании, что достаточно только технически организовать и управлять таким центром. Это лишь одна сторона дела. Перестройка образовательного процесса, сосредоточившая внимание образовательной деятельности на личности школьника, на активизации его самостоятельных усилий - исследованиях, творческой работе и использовании им информационных технологий – это гораздо больше.

Библиотечный медицентр, являясь *частью единого школьного информационного образовательного пространства* и представляется инструментом, способным внести конструктивные изменения в школьное образование. Его программа предназначена для совершенствования процесса преподавания и обучения школы. И, соответственно, на первом же этапе ее разработки, имеет смысл потратить время на продумывание основных составляющих, способных создать в школе действительно эффективно действующую программу. Какая миссия отводится библиотечному медицентру в данной конкретной школе? Какие факторы влияют на качественный отбор тех ресурсов, из которых состоит фонд оборудования и медиасредств, база данных (БД) школы? Какого рода деятельность необходима в медицентре? Происходят ли изменения в потребностях учащихся и учителей в библиотечных услугах? Как меняется роль библиотекаря школы? Каким образом взаимодействуют в библиотечном медицентре его сотрудники друг с другом? С учителями и учащимися? Ответы на эти вопросы следует получить прежде, чем приступить к созданию библиотечного медицентра в школе.

**"Внешние"** *и* **"внутренние"** **факторы**  
Содержание образования влияет на организацию школы и на работу

специалистов школьного библиотечного медицентра. Поскольку программа школьного библиотечного медицентра действует не изолированно от всего происходящего в самой школе, важным представляется знание его сотрудниками тех *"внешних"* и *"внутренних"* факторов, которое приобретается в процессе постоянного анализа существующей ситуации. Библиотечный медицентр, так же как и сама школа, функционирует в контексте существующей государственной общеобразовательной программы и ориентируется, прежде всего, на ее положения и требования; социальные, экономические, национальные, культурные, образовательные и другие особенности региона, области, города, где расположено учреждение образования; а также уникальные особенности конкретной школы.

1. "Внешние" факторы:

- уникальность расположения школы (социально-экономическое и географическое положение села, демографическое состояние, количественный и национальный состав населения, традиции),
- взаимодействие с управленческими структурами,
- подключение к работе Совета школы, населения, приоритеты школы, др.

2. "Внутренние":

- образовательные приоритеты школы, округа, города (области, региона),
- управление и координация классно-урочной и внеклассной деятельности,
- учебный план, традиционные, новаторские и углубленные или специальные программы,
- работа в рамках отдельных проектов, повышение квалификации в школе,
- данные об интересах, способностях, потребностях, о развитии учащихся.

**Потребности участников педагогического процесса**  
 Программа создания и развития школьного библиотечного медицентра должна отвечать **постоянно изменяющимся образовательным и индивидуальным потребностям** участникам педагогического процесса (администрации, учителей и учащихся) школы. Поэтому необходима постоянная работа по оценке этих потребностей в конкретной школе. Существующие потребности учителей в хорошо развитой программе школьного библиотечного медицентра достаточно велики. Прежде всего, потому, что **учитель** нуждается в более полноценной подготовке к урокам и систематическом повышении профессионального уровня. Это предполагает оказание сотрудниками центра постоянной помощи в развитии самостоятельной деятельности учащихся, связанной с нововведениями (оказание услуг по выбору содержания, методики, использования медиасредств); в совместном проведении уроков или других занятий с

использованием компьютерных и информационных технологий; в создании презентаций на основе имеющихся медиаобъектов в библиотечном медиацентре; в копировании учебных материалов; в получении информации о новых мультимедиа или Интернет-ресурсах по предмету; в тесном взаимодействии со специалистами центра, с учащимися и коллегами для подтверждения того, что школьники учатся работать самостоятельно с имеющимся фондом медиасредств; в совершенствовании своих собственных знаний о технологиях. *Для учащихся школ* характерны потребности двух видов: связанные с учебной работой и индивидуальными интересами. Перечислим некоторые из них: потребность в чтении книг и периодики; просмотре и прослушивании видео-, аудиоматериалов, CD-ROM, DVD-дисков, др.; записывании в текстовом редакторе тех идей, которые они извлекают из фондов медиацентра; создании компьютерных или видео-презентаций своих выступлений на уроке; в приобретении практических умений, связанных с различным использованием технических средств и аппаратуры при создании записей школьной видеопрограммы, макетировании журнала, создании школьной веб-странички; в получении информации о новых поступлениях; во взаимодействии индивидуально или в небольших группах с другими школьниками, с учителями или сотрудниками библиотечного центра в процессе работы по проекту; в руководстве взрослых сотрудников центра в выборе ресурсов для чтения, просмотра, прослушивания или в использовании имеющихся компьютеров или другого оборудования, др. Несмотря на такой длинный список потребностей учащихся в хорошо развитой программе библиотечного медиацентра, прежде всего, школьники нуждаются в его условиях в самовыражении, коммуникации и социальной адаптации. *Потребности администрации в программе школьного библиотечного медиацентра* можно определить достаточно кратко, подробнее остановившись на разъяснении того спектра деятельности, которую администрации готова осуществлять в его условиях: в оперативной связи с вышестоящими организациями, в сборе и обработке административной информации для принятия управленческих решений, в повышении квалификации.

*Деятельность участников педагогического процесса*  
 Программа школьного библиотечного медиацентра - это *целостная информационную медиасистема всеобъемлющих служб* для совершенствования процесса обучения, способная "смягчить" самим своим существованием "жесткость" существующей классно-урочной системы. Эта система охватывает учащихся и учителей, предоставляя им возможность для образовательной деятельности вне зависимости от того, где бы те ни работали – в учебных классах, в библиотеке, любых других помещениях школы или дома за компьютером. *Деятельность участников педагогического процесса* становится значительно более эффективной и разнообразной.

***Администрация школы:***

- координирует совместную деятельность педагогического коллектива школы и разработку согласованных планов;
- оперативно связывается с руководителями и другими работниками различных организаций;
- следит за постоянным обновлением информации и материалов представляемых в Базу данных (БД) школы;
- использует статистические данные, представленные в Интранет/Интернет, по различным образовательным вопросам для повышения качества образовательного процесса;
- организует публикацию результатов методической и практической деятельности, информационных материалов о разработанных программах, проведении педсоветов, семинаров и др. в Базе данных для размещения в Интранет/Интернете школы;
- организует заказ школьного оборудования, учебных пособий, образовательных материалов, медиаресурсов, др.;
- проводит на сайте школы консультации на постоянной/временной действующей основе для педагогов, родителей и представителей общественности по вопросам образования.

***Учащиеся:***

- ведут поиск необходимой информации для решения учебных задач в электронном каталоге центра или в информационных базах Интранет/Интернет;
- участвуют в образовательных отечественных и международных сетевых инициативах (олимпиадах, викторинах, конкурсах, проектах);
- переписываются со сверстниками на родном и иностранных языках;
- публикуют свои творческие работы в Интранет/Интернет в виде веб-страничек, в виде статей в школьном журнале, в виде репортажей – в школьной телестудии;
- используют в учебной работе имеющиеся образовательные ресурсы (тренажеры, репетиторы, энциклопедии, справочники и пр.);
- участвуют в тестировании, проводимом в Интранет/Интернет;
- консультируются через Интранет/Интернет по правовым, юридическим, экономическим и другим вопросам с консультантами, в том числе, с учителями школы.

***Учителя:***

- получает библиографическую справку в электронном каталоге,
- просматривает, оценивает и осуществляет выбор необходимой литературы, медиасредства (видео-, аудио-, CD-Rom, DVD), Интернет-ресурса учебного назначения,

- отбирает медиаобъекты для создания своей собственной презентации, видео или аудиозаписи для целей учебно-воспитательной работы.
- получает оперативную информацию о педагогической и методической литературе по использованию медиа, о новых медиасредствах, об Интернет-ресурсах;
- обменивается информацией по методике преподавания и другим педагогическим проблемам с коллегами и учеными из разных городов и стран в рамках Виртуальных методических объединений, чатов, форумов и телеконференций;
- использует мультимедиа-объекты и электронные учебники для иллюстраций на уроках;
- рекомендует учащимся мультимедийные тренажеры для самостоятельной работы во внеурочное время;
- организует работу школьников в образовательных Интранет/Интернет-проектах, тематических конкурсах, викторинах и телеконференциях;
- проводит консультации на Web-сайте школы для родителей, учащихся, представителей общественности.

### *Миссия школьного библиотечного медиацентра*

Трудно говорить о новом деле, не говоря о его миссии, прежде всего, мы имеем в виду основную цель, к реализации которой стремятся создатели библиотечного медиацентра в школе. Семинар, состоявшийся в г. Самаре в ноябре 2001г. по проблемам создания медиатек в школах на селе, предварялся обсуждением группами участников миссии сельских школьных медиатек. Для примера приведем несколько вариантов определений:

*1-ый вариант: "Школьная сельская медиатека обеспечивает равные возможности по доступу, осознанию и применению информации всем участникам образовательного процесса".*

(Участники первой группы, сформулировавшие этот вариант миссии, далее разъяснили свою позицию следующим образом. Школа села предоставляет доступ к разнообразным источникам учебной и досуговой информации, формирует устойчивые информационные потребности, умения самообразования, культуру умственного труда, развивает логическое и творческое мышление на базе использования современных информационных (компьютерных) технологий. Для учреждений дополнительного образования и культуры медиатека сельской школы предоставляет комплекс информационных услуг и проводит совместные мероприятия культурно-образовательного характера; для сотрудников (библиотекарь, зам. директора по ИТ) - способствует профессиональному росту и повышению социального статуса. Расширяет поле самореализации в личностном и профессиональном плане).



*2-ой вариант: "Становясь системообразующим элементом современного ОУ, как самонастраивающейся системы, под развивающиеся запросы социума, школьная медиатека предоставляет равные возможности в развитии личности через доступность информационных, образовательных и консультационных услуг".*

(Участники второй группы дали характеристику основного клиента сельской школьной медиатеки (учителя): низкая информационная культура, информационный страх, отсутствие мотивации, Ю информационный вакуум. Поэтому целью создания и развития медиатеки стало формирование и развитие потребностей учителей за счет разнообразия форм информации и оперативности ее представления. Партнерами сельской школьной медиатеки школы выступают публичные библиотеки, учреждения дополнительного образования, муниципальные власти. Сотрудниками являются зам. директора по ИТ, медиаспециалист ("выросший" из библиотекаря), лаборанты).

*3-ий вариант: "Через эффективную деятельность медиатеки школы – к качественному образованию, от качественного образования – к качеству жизни".*

(Под новым качеством жизни участниками третьей группы, предложившей этот вариант миссии, понимались различные стороны жизни – благосостояние, самореализация, досуг, образование, рост квалификации и т.п. на новом уровне. Основной вид деятельности - образовательный. Цель создания медиатеки: обслуживание информационных потребностей участников образовательного процесса. Технология проста: возникающая информационная потребность клиента удовлетворяется, за счет чего возникает потребность более высокого уровня. Принцип организации школьной сельской медиатеки: комфортная информационная среда).

### ***Компоненты эффективного функционирования центра, как целостной информационной медиасистемы***

Среди важнейших компонентов эффективного функционирования школьного библиотечного медиacentра, как целостной информационной медиасистемы, можно условно выделить основные, поддерживающие и первичные.

### Основные компоненты:

К основным компонентам, без которых невозможно проведение программы в целом, относятся: *фонд медиаресурсов* и аппаратуры для его использования; *достаточные помещения*; *сотрудники*, способные обеспечить работу аппаратуры и деятельность учителей и учащихся – индивидуальную и в группе с медиа- и Интернет-ресурсами; *адекватное финансирование*.

### Поддерживающие:

К компонентам, отвечающим за систематизацию всех служб, требуемых для поддержки любого типа медиасистемы, нужно отнести: *управление и технические службы*. *Управление*, означающее общую ответственность за функционирование системы, предполагает разработку программы на перспективу и воплощение идей, заложенных в ней, в деятельность школы. Это организация качественного отбора, приобретения и накопления в Интранет/Интернете школы необходимых информационных ресурсов и эффективной их циркуляции; организация приобретения оборудования и поддержания его в рабочем состоянии. По сути управление означает разработку и внедрение политики и методов эффективной и квалифицированной информационной службы для учащихся и учителей школы. *Технические службы* являются важными службами, так как именно от качества их работы зависит качество нормальной жизнедеятельности системы в целом - циркуляции в ней информационных ресурсов, бесперебойной работы компьютеров, периферии и другой аппаратуры для использования медиаресурсов.

### Первичные:

Обсуждение первичных компонентов в целостной системе предполагает разговор о собственно деятельности библиотечного медиacentра. Такая деятельность, выстроенная на твердой основе фонда информационных и медиаресурсов, соответствующих условий, достаточного состава сотрудников, адекватного финансирования, и поддержанная верными управленческими решениями и техническими службами, приводит школьный библиотечный медиacentр к выполнению той миссии, которая была определена на первом этапе развития программы (например, "*предоставить равные возможности по доступу, осознанию и применению информации всем участникам образовательного процесса*"). Первичные компоненты включают в себя тесно взаимосвязанные и взаимодействующие службы:

- планирования и осуществления учебно-воспитательной деятельности. Предполагается более активное вовлечение сотрудников библиотечного медиacentра в учебно-воспитательный процесс;

- обучения и повышения квалификации. Является необходимостью с связи с применением в школах новых педагогических технологий (проектная методика, обучение в сотрудничестве и пр.), а соответственно, самостоятельной деятельностью отдельных учащихся с использованием медиа- и Интернет-ресурсов. Повышение квалификации педагогического коллектива концентрирует внимание на использование учителями возможностей библиотечного медиacentра школы в учебном процессе;
- модификации и создания новых ресурсов для учебно-познавательных целей. Ориентирована на создание и учителями, и учащимися новых ресурсов: всевозможных презентаций, веб-страничек для учебно-познавательных целей.
- консультационную службу и собственно обслуживание учащихся и учителей. Четкое обслуживание учителей и учащихся, организация многообразной индивидуальной и в группе помощи учащимся, а также взаимодействие с учителями и консультации для них по использованию медиа-и Интернет-ресурсов.

Таким образом, на основании вышесказанного можно сформулировать требования к функционированию школьного библиотечного медиacentра в школе:

1. Осмысление роли библиотечного медиacentра, для осознания миссии этой службы в учебно-воспитательном процессе школы.
2. Четкое распределение ответственности между всеми сотрудниками центра.
3. Определение тех методических приемов и форм деятельности, которые будут использоваться в библиотечном медицентре и будут едины для всех его служб и фондов и баз данных системы.
4. Эффективно работающая локальная сеть школы, связующая элементы системы с единое целое.
5. Программа школьного библиотечного медиacentра, которая держит в центре внимания всю систему (см. Приложение).

***Библиотечный медицентр, как подсистема в общей системе дистанционного образовательного и информационного обслуживания***  
Школьный библиотечный медицентр является ***подсистемой в общей системе дистанционного образовательного и информационного обслуживания***, существующей в стране (регионе, области, городе) и за рубежом, которая может включать партнерское взаимодействие с общероссийскими, региональными или зарубежными школами и школьными медицентрами, обучающими центрами, учреждениями высшего и среднего специального образования, общественными организациями, органами власти, публичными и детскими библиотеками, музеями, другими школами, фондами или какими-либо другими грантодающими организациями, др.

Таким образом в библиотечном медицентре происходят процессы интеграции, координации и кооперации ресурсов.

## ВЫВОДЫ

1. Библиотечный медицентр – *часть единого информационного образовательного пространства*, формирующегося и активно развивающегося в последние годы в отечественных школах и основанного на триединстве: "не-электронном пространстве", Интранете и Интернете. В то же время, библиотечный медицентр – *целостная информационная медиасистема* всеобъемлющих служб. Эта система, основанная на деятельностном подходе, охватывает учащихся и учителей, где бы они не работали – в учебных классах, в школьной или районной детской библиотеке, любых других помещениях школы или дома за компьютером, тем самым значительно смягчая "жесткость" классно-урочной системы.
2. Чтобы стать эффективно действующей службой информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса, способной внести конструктивные изменения в школьное образование, библиотечному медицентру необходимо при определении роли и места (*миссии*) библиотечного медицентра в отдельной школе учитывать ряд составляющих: "*внутренние*" и "*внешние*" факторы, напрямую и опосредованно влияющие на выполнение учебной программы, *образовательные и индивидуальные потребности* учителей и учащихся, во многом определяющие как формирование фонда медиасредств, так и влияющие на развитие форм учебно-воспитательной *деятельности учащихся, учителей* и других участников педагогического процесса с использованием медиа- и Интернет-ресурсов.
3. Среди важнейших *компонентов эффективного функционирования* школьного библиотечного медицентра, как *целостной информационной медиасистемы*, можно выделить три группы: 1) основные: фонд медиаресурсов и аппаратуры для его использования; достаточные помещения; сотрудники, способные обеспечить работу аппаратуры и деятельность учителей и учащихся – индивидуальную и в группе; адекватное финансирование; 2) поддерживающие: управление, организация образовательного процесса с библиотечными и медиаресурсами, техническая служба; 3) первичные: планирование и осуществление деятельности, обучение и повышение квалификации, модификация и создание новых ресурсов для учебно-познавательных целей, консультационная служба и обслуживание учащихся и учителей.
4. Программа школьного библиотечного медицентра рассматривается как *подсистема в общей системе дистанционного образовательного и информационного обслуживания*, которая может включать партнерское взаимодействие с региональными обучающими центрами, учреждениями высшего и средне-специального образования, общественными организациями, органами власти, публичными и детскими библиотеками, музеями, другими школами, фондами и другими грантодающими организациями, др.

[Вернуться к содержанию](#)

Ястребцева Е.Н.

Сохранено со страницы в Интернет: [http://edu.km.ru/sovet/book\\_04.htm](http://edu.km.ru/sovet/book_04.htm)

[Вернуться к содержанию](#)

### **Библиотекарям: Школьный библиотечный медицентр... (часть 3)**

**ЧАСТЬ 3-я, в которой читатель будет удивлен, узнав, какой же все-таки специалист должен работать в школьном библиотечном медицентре.**

*"Пока в вопросах должностных обязанностей медиаслужб - сплошная путаница и неразбериха... Сплошь и рядом не удастся отличить друг от друга преподавание информатики, медиаслужбу и ТСО".*  
(Дм. Паутов, инженер класса ВТ, школа 110 г. Перми)

*"Покажите мне специалистов, которые способны решать в школах и проблемы сетевого администрирования, и поддерживания софта в рабочем состоянии, и обучения неграмотных пользователей, и антивирусной защиты, и поддержки функционирования проектов, и ремонта оборудования и все за те же 100-300 рублей... Кроме того, не следует забывать, что сегодня речь должна идти, прежде всего, о создании единого информационного образовательного пространства школы...".*  
(Н. Дашниц, школа, г. Ярославль)

## **Персонал школьного библиотечного медицентра и его функциональные обязанности.**

В настоящее время работа, которую осуществляют специалисты школы – библиотекарь, учитель информатики, руководитель видеостудии или школьной газеты, координатор проектной (сетевой) деятельности, др. ведется в школе разрозненно. Но в основе их деятельности лежит общая коммуникационная природа организационных форм и медиасредств, с которыми они работают. Недопонимание этой общности уже привело к тому, что эти формы работы практически не связываются между собой в сознании педагогической общественности, что весьма затрудняет на сегодняшний день дальнейшее продвижение в этой области как в теории, так и в практике. В школах существуют отдельные подразделения – компьютерные лаборатории, библиотеки, видеостудии, телецентры, радиоузлы и пр., никак не взаимодействующие. Развитие научно-педагогической мысли и спонтанной эмпирической практики на местах, возникновение новых форм микро- и макросоциальной коммуникации (Интернета, например) приводит к выводу о необходимости интегрального подхода к созданию единого информационного образовательного пространства школы, а соответственно, и к поддержанию его соответствующим персоналом, тесно взаимодействующим и дополняющим друг друга. С этой точки зрения и рассмотрим персонал школьного библиотечного медицентра как центра информационной инфраструктуры школы.

### ***Библиотекарь***

Во всем мире и в нашей стране библиотеки становятся все более сложными системами, требующими от своих работников самых разнообразных знаний. В зарубежных странах на работу в школьные библиотеки принимают людей с университетским образованием и обязательным вторым библиотечно-информационным. **Современный библиотекарь** – это и профессионал в информационно-библиотечном деле, и педагог, и психолог, поскольку работает с детьми, и менеджер. Поэтому огромное значение имеет не только профессиональная подготовка библиотекарей в вузах, наличие, как минимум, двух образований – библиотечного и педагогического, но и система переподготовки кадров и повышения их квалификации, ведь школьному библиотекарю-сотруднику библиотечного медицентра наряду с традиционными обязанностями приходится выполнять те, которые связаны с использованием компьютерных и информационных технологий.

Специфика сотрудника школьного библиотечного медицентра предполагает не только проведение достаточно механической работы: обработки новых

поступлений, составления актов поступления и убытия книг, заполнения каталогов и картотек, дневника читателя, написания планов, отчетов и пр., но и организацию широкой воспитательной работы, индивидуальное обслуживание читателей самого разного возраста: от шестилетних ребятишек до преподавателей. Внедрение средств новых информационных технологий в школьный медицентр способно как преобразовать рутинную работу сотрудников, так и внести существенные коррективы в образовательно-воспитательный процесс. Сотрудник библиотечного медицентра с помощью компьютера с периферией (принтер, модем и др.) ведет учет библиотечного фонда, посещаемости, выдачи книг, обработку статистических данных; составляет, изменяет и тиражирует основные документы (справки, планы, отчеты, библиографические списки); использует в своей работе информацию, подготовленную в национальных библиотечных центрах и полученную посредством телекоммуникационной связи. При заполнении электронного каталога фонда библиотекарь уже ориентируется на существующие разработки в этой области. **Ямская И.Л., сотрудник АПКИПРО** в чате школьных библиотекарей и специалистов в области информационных технологий от 19.01.2001г. сообщила: "В начале прошлого года МО РФ создало Головной информационный центр учебного книгоиздания (ГИЦ), который вплотную занимается созданием Интернет-каталога по учебной литературе вместе с Академией повышения квалификации работников образования". Такой каталог можно использовать при обработке поступающей литературы и медиасредств в фонды библиотеки школы.

Сотрудник медицентра организует самообразовательную деятельность всех групп потребителей, он помогает: а) *учащимся* самостоятельно работать в её условиях не только с книгой, но и с техническими и информационными медиасредствами (с компьютерными программными средствами по коррекции и обобщению знаний, с диафильмами, фоно- и магнитными записями, CD-ROM-энциклопедиями и словарями, Интернет-ресурсами и пр.); б) *учителям* - подготовиться к урокам с использованием любых средств информации, готовить разовые мероприятия (тематические вечера, устные журналы, аудио- и видеоконференции), совершенствовать свое профессиональное мастерство, обеспечивая их методическими материалами посредством баз данных; в) *и тем, и другим* — создавать новые средства творческой деятельности (на основе имеющихся в фонде): видеоматериалы, фоно- и магнитные записи, слайдфильмы, веб-странички и др. Вот что рассказала о видах деятельности учащихся, работая в уже указанном чате школьных библиотекарей **Воронина Т.В., учитель информатики**: "Сейчас учащиеся в компьютерном классе работают над реализацией веб-квеста. Это – моя библиотека, позволяющего в игровой форме учащимся 1-5 классов ознакомиться с коллекциями нашей библиотеки".

Деятельность библиотекаря медицентра по предварительному планированию вместе с учителем повседневной образовательной деятельности, несмотря на непривычность в большинстве школ, позволяет:

- подкрепить информационными источниками каждую тему и каждый раздел различных учебных предметов, изучаемых в данной школе,
- разрабатывать и эффективно проводить образовательные проекты,
- разрабатывать и проводить некоторые формы уроков, требующие индивидуальной и групповой работы с книгами, видео-, аудиозаписями, мультимедиа-энциклопедиями и справочниками, Интернет-ресурсами и др., в соответствии с определенной темой учебной программы и графиком, составленным учителем совместно с работниками медиатеки,
- подключать к читательской аудитории родителей и представителей местных сообществ.

Проектная работа, активно проводимая в школах в последние годы, становится эффективной при условии совместной работы учителя и библиотекаря, как на стадии выработки совместного плана действий, так и на стадии прохождения всех его этапов - поисковой, исследовательской, творческой деятельности школьников:

- **учитель** определяет образовательные цели, которые он предполагает решить, задавая ученику исследовательскую задачу,
- **библиотекарь и учитель** продумывают стратегию поиска учеником необходимых информационных материалов, при этом библиотекарь выявляет уровень владения каждым навыками поиска информации, на основе анализа принимается совместное решение о том, какие цели (в плане информационного поиска) могут быть решены дополнительно,
- **библиотекарь** определяет предмет информационного поиска, делает обзор информационных медиасредств, доступных в центре, выдает для чтения ученикам основную литературу, для просмотра или прослушивания медиаресурсы,
- **учитель** оценивает значимость самостоятельной аналитической деятельности учащихся по сбору фактов и материалов,
- **библиотекарь и учитель** делают выводы по результатам продвижения учащихся в области освоения содержания предмета и работы с информацией, согласовывают педагогические методы и необходимые средства информации, чтобы учащийся мог реализовать приобретенные умения и навыки ее поиска,
- **учитель** консультирует учеников для корректировки первоначального направления деятельности,
- **библиотекарь** помогает провести поиск по уточненному направлению, определяет тот круг необходимых средств информации, который может поддержать глубину содержания самостоятельных исследований



учащихся, повышения уровня их продвижения и развития в вопросах поиска и обработки информации при выполнении самостоятельной работы,

- **библиотекарь и учитель** оценивают результаты "защиты" проекта, отмечают в плане дальнейшей работы, что конкретным учащимся необходимо делать в дальнейшем.

Таким образом, в школьном библиотечном медицентре библиотекарь выполняет, по крайней мере три основные функции: когнитивную, коммуникативную и креативную, что на деле определяет круг его деятельности. В библиотечном медицентре он:

- структурирует / систематизирует, формирует (совместно с учителями) фонд библиотеки мультимедиа- и Интернет-ресурсами;
- контролирует состояние ресурсов, содержание фонда, соблюдение правовых норм, регламент;
- осуществляет работу по созданию и поддержке электронного каталога для Базы данных (БД) школы;
- проводит поиск необходимый для учебного процесса информации, размещенной в Интернете, и использует ее для пополнения фонда библиотеки, размещая ссылки на ресурсы в БД Интранета школы;
- курирует, "маршрутизирует" самообразование, направляет начинающих пользователей библиотечного медицентра, в том числе, проводит специальным образом организованную работу по привлечению пользователей к печатным источникам;
- консультирует учителей, учащихся и родителей по использованию ресурсов Интранет/Интернет школы в подготовке и проведении уроков и внеурочной деятельности, воспитательной работе, проведению проектной работы;
- организует внеурочные формы работы с медиаресурсами центра с учащимися по овладению ими информационной и медиакulturой;
- публикует информацию об обменном фонде книг или информационных ресурсах на нетрадиционных носителях в Интранете школы.

### ***Технический специалист***

Совершенно очевидно, что с приходом в школы компьютерного оборудования с широкой периферией и подключения к Интернет, в условиях ее стремления создать единое информационное образовательное пространство, необходимы специально выделенные штатные единицы для его поддержания и развития. В школьном библиотечном медицентре, представляющимся центром информационной инфраструктуры школы,

ядром информационной медиасистемы современной школы, должен (-ны) работать **технический (-ие) сотрудник (-ки) (системный администратор)**. Работает (-ют) он (-и) вместе с библиотекарем (-ями) и другими работниками центра, обсуживая сложную школьную медиасистему. Технический специалист – сотрудник школьного библиотечного медиacentра выполняет следующие виды работ:

- поддерживает работу локальной сети школы и Интернет-сервера (осуществляет контроль за оптимальным использованием локальной сети, обеспечивает хранение дистрибутива сетевого ПО и ресурсов Интернет; обеспечивает контроль за надежностью работы сетевых ресурсов и сети Интернет, их антивирусную защиту и/или своевременное восстановление, обеспечивает распределение прав доступа, обеспечивает установку и настройку новых сетевых ресурсов (сервисов), ведет доступный для контроля учет сетевых ресурсов и настроек, своевременно информирует администрацию школы обо всех случаях неправильного использования программного обеспечения и Интернет-ресурсов, их поломки, утраты);
- консультирует сотрудников школы по вопросам использования компьютеров;
- ведет доступный для контроля учет прихода, списания, регламентных и ремонтных работ вычислительной техники;
- осуществляет техническое сопровождение Базы данных школы;
- обеспечивает надежность хранения информации, ее своевременное резервное копирование и восстановление в случае сбоев;
- организует обучение учителей и администрации использованию школьной Базы данных;
- обеспечивает доступ к информационной Базе данных со всех рабочих мест.

### ***Медиаспециалист-организатор внеурочной деятельности***

В школах уже многие годы развиваются такие формы микросоциальной коммуникационной деятельности как создание школьной газеты, радио-, видео- или телевизионной программ, в последние годы к этой работе прибавилась создание школьниками веб-страниц, как результат деятельности в различного рода проектах. Эти формы в той или иной мере приобщают к медиакультуре, формируют коммуникативные умения и навыки, открывают возможности для творческого самовыражения. Создание школьниками своих собственных средств коммуникации играет совершенно особую роль,

поскольку позволяет понять, как они воспринимают действительность, что они видят, какие позиции принимают по отношению к различным событиям вокруг себя. Кроме того, доступ учащихся к средствам коммуникации, в том числе и государственным, является реализацией важнейших прав ребенка в духе Конвенции ООН. Такая внеурочная работа ведется в школе в соответствующих подразделениях, входящих в состав библиотечного медицентра, который располагает соответствующим оборудованием и условиями, и в нем работают **медиаспециалисты-организаторы** внеурочной деятельности – сотрудники библиотечного медицентра школы.

### ***Координатор сетевой деятельности***

С сер.90-ых гг. в России стали развиваться сетевые образовательные проекты, объединившие многие школы страны, и поставившие вопрос о специалисте, который координировал бы эту работу учителей и школьников в школе. Два года обсуждается в Интернете эта проблема по введению новой штатной должности **координатора сетевой работы**. Некоторые работники администрации школ, управления образования, понимая важность активной проектной деятельности школьников в Интернет, уже вводят эту ставку (г. Омск) в школах. В основном, в школах координаторы – это учителя информатики, которые и так уже загружены основной своей деятельностью – преподавание уроков информатики.

Так кто же в школе должен заниматься внедрением педагогических и информационных технологий - учитель информатики или специально обученный специалист? – Этот вопрос в начале XXI столетия волнует педагогическую общественность страны. Мнения по нему высказываются прямо противоположные. "Нет сомнений, что такая структурная единица должна быть в школе и лучше, чтобы это был учитель информатики!" (**И.Полякова**, учитель информатики, г. Омск).

И, действительно, опыт организации сетевой работы в школах г.Омска достоин подражания. **Ирина Полякова** рассказала, что в 2000-2001 уч.г. в городе по инициативе и активной поддержке Управления образования (Хлыстовой Л.Б. и Мельниченко С.А.) в 26-ти школах города Омска был решен вопрос об их подключении к Интернету, и введена ставка координатора сетевой работы в подключенные школы. Координаторами стали учителя информатики. После этих введений участие школ в проектной работе резко увеличилось. Многие школы участвовали в Воронежских олимпиадах, в международных проектах, сами организовывали и проводили различные конкурсы. Координаторы отчитывались за проделанную работу каждый месяц, а с тех, кто плохо работал, ставка снималась и передавалась в те школы, кто начинал работать в этом направлении.

И все же, учитель информатики – это не технический специалист и не администратор, это, прежде всего, учитель-профессионал, имеющий свою учебную программу и работающий с учащимися в том же режиме, что и любой другой учитель-предметник. Среди мнений по этому вопросу одно превалирует – это должен быть отдельный человек: "Учитель информатики (или любого другого предмета, владеющий компьютерными и информационными технологиями) с полной (или, что реально случается чаще, вообще двойной) нагрузкой физически не в состоянии нормально вести эту работу!". "Он может вести некоторое количество часов информатики. Естественно, очень желательно, чтобы у этого человека кроме достаточной подготовки в области информационных технологий (каждый ли учитель информатики ее имеет?) были и специальные знания - по использованию этих технологий в учебно-воспитательном процессе. Вопрос в том, существуют ли такие специалисты в природе?!" (М. Крекин, учитель информатики и информационных технологий средней школы № 415 г. Москвы).

### ***Руководитель школьного библиотечного медиацентра***

Учителя, говоря о штатных единицах школьной информационной службы, говорят и о ее **руководителе – человеке, который внедряет новые информационные технологии в школу**. Вот несколько мнений на этот счет: "Внедрением новых информационных технологий в школе, конечно, должен заниматься преподаватель НИТов, имеющий статус заместителя директора... На его долю обязательно должна лечь обязанность руководителя, разработчика и соразработчика проектов развития школы. Этот человек в начале всего должен взять на себя ответственность за курирование процессов внедрения телекоммуникационной проектной работы и элементов дистанционного образования, дистанционных олимпиад в образовательный процесс школы" (Д.Захаржевский, г. Красноярск). "Библиотекарь школы - зачастую пассивный, даже если и владеет НИТ, обслуживающий учебный процесс человек. Руководителем школьной информационной службы должен быть организатор процесса внедрения НИТов в учебный процесс, внедрения телекоммуникационной работы" (Руководитель информационной службы МОУ, "Лицей N 2 при ПГУ", учитель информатики **И.Н.Мартынова**). Интересным представляется предложение проводить коммерческую деятельность в школе для поддержки ее материальной базы: "Это также не составляет труда, т.к. многие учебные заведения предлагают развитие своих проектов на базе школ. Для развития нужен только ответственный человек и единица компьютерной техники. Мы, например, сами передаем представительству разработанные электронные учебники по компьютерной графике, офисным технологиям, Web-дизайну. Учебники разбиты на задания, расписанные по шагам, которые школьники выполняют дома самостоятельно

и передают преподавателю на проверку. Такая форма обучения проводится на платной основе и приносит реальные финансовые вливания для развития материальной базы, не неся существенных временных затрат для преподавателя" (зам. директора ВКИЭМ ТУСУРа **И.Дмитриев**).

Таким образом, в школьном библиотечном медицентре работают разные профессионалы: библиотекарь (-и), технический(-ие) специалист (-ы), медиаспециалист (-ы) – организатор(-ы) внеклассной деятельности школьников, координатор сетевой деятельности учителей и школьников, руководитель (менеджер).

### **Чему надо обучить библиотекаря – сотрудника школьного библиотечного медицентра?**

По сложившейся традиции в России повышением квалификации школьных библиотекарей занимаются институты подготовки и переподготовки работников образования с привлечением специалистов из детских и публичных библиотек. Однако, к сожалению, происходит это не везде регулярно. Практически нет курсов для библиотекарей, обучающих их применению современных компьютерных технологий, недостаточно внимания уделяется педагогическим и психологическим знаниям. Отсутствие средств не позволяет многим школьным библиотекарям, особенно из села, принимать участие в российских и региональных библиотечных мероприятиях, посвященных актуальным проблемам современного информационного общества, что значительно сужает их профессиональный кругозор и понимание целей и задач библиотечного обслуживания. Можно сказать, что школьные библиотекари, в какой-то степени, находятся в замкнутом пространстве и порой значительно отстают в своем профессионализме от коллег из других библиотек.

Вот некоторые мнения специалистов, осуждавших проблемы обучения специалистов школьных библиотек на семинаре по проблемам создания медиатек в сельских школах (г.Самара, ноябрь 2001г.): "Необходимо в первую очередь обучать библиотекарей тех школ, педагоги-предметники которых прошли обучение в рамках курсов Федерации Интернет-Образования (ФИО)", чтобы деятельность такого подготовленного библиотекаря оказалась востребованной"; "Основное внимание следует обратить на сферу повышения квалификации и лишь затем выстраивать курсы базового образования"; "Хорошо бы апробировать на группе библиотекарей дистанционный курс Федерации Интернет-Образования "Основы информационных технологий" или один из дистанционных курсов,

созданный специально для библиотекарей в Государственной исторической библиотеке".

Представляется, что уже ни у кого нет сомнений в том, что на данном этапе развития школы и скорейшего внедрения в учебный процесс компьютерных и информационных технологий необходимы по-новому подготовленные специалисты.

"Замечательно, что в Академии образования обсуждается вопрос о подготовке специалистов для медиацентров. Но когда еще они придут в школы! Необходимы семинары или педмастерские на уровне городского методического объединения, особенно для начинающих руководителей" (**И.Н. Мартынова**).

"Огромный ресурс школы — 12-14 разрядники, учителя-естественнонаучники. Лучше пол года потратить на их глубокое образование в области информационных технологий, а затем в рамках требований квалификационных категорий, особенно высших, которые никем в школе по большому счету не выполняются - предлагать им курирование всяких школьных процессов в области информационных технологий" (**Д.Захаржевский, Красноярск**).

"Сейчас вся работа должна быть направлена первоначально на обучение в собственной школе учителей, а затем - на любых доступных курсах всех остальных" (**Н.Л. Дашниц**).

"Директора (в основной массе) не пойдут на введение новых должностей, т.к. понятия не имеют как эти люди должны работать. Они не смогут ими управлять и направлять. Для введения данных должностей должна быть проведена большая работа по подготовке специалистов по информационным технологиям именно для школы. Для директоров также должен быть организован обучающий семинар по внедрению информационных технологий в школу. Только тогда будет понимание между специалистами и директорами" (**И.В. Дмитриев**).

С марта 2000 года Московский и региональные обучающие центры [Федерации Интернет-образования](#) (НК ЮКОС) приступили к массовому обучению новым информационным технологиям учителей информатики и других предметов, администрации школ и работников управлений образования России. С ноября 2000 г. Московский центр Федерации приступил к систематическому обучению групп школьных библиотекарей из регионов, практически начав подготовку специалиста школьного библиотечного медиацентра - нового структурного подразделения школы, библиотекаря, владеющего умениями и навыками работы с компьютерными и информационными технологиями. С середины 90-ых гг. в ПРИПИТе (г. Пермь) систематически проводятся курсы повышения квалификации

сотрудников медиатек и медиацентров Перми и Пермской области. В 2001 году в г. Самаре при поддержке начальника Департамента образования области Е.Я. Когана была разработана Программа создания в селах области школьных медиатек. В связи с чем, был проведен семинар по проработке вопросов обучения библиотекарей сельских школ, которые будут работать в новых школьных медиацентрах. Вот какой проект модулей был предложен для разработки обучающих программ компьютерным и информационным технологиям для современных библиотекарей:

### **Основы информационных технологий**

1. Введение: информационные коммуникационные технологии в образовании.
2. История вычислительной техники, архитектура ПК, возможности ПК, программное обеспечение.
3. Основы работы в Windows.
4. Офисные технологии, Word, Excel, PowerPoint
5. Основы сетевых технологий.
6. Интернет, сервисы интернета.
7. Информационный поиск в Internet.
8. Векторная и растровая графика, подготовка изображений для публикаций в WWW.
9. Начала сайтостроения.
10. Основы защиты информации.

### **Теоретические основы формирования информационной культуры**

1. Социальная информация, её свойства, структура и функции.
2. Информационное общество: признаки, проблемы, подходы к формированию.
3. Правовые основы информационного кругооборота.
4. Психологические закономерности восприятия и усвоения информации.
5. Природа и сущность информационной потребности личности.
6. Информационная культура личности.
7. Подготовка учителя в сфере информационной культуры.

### **Информационные ресурсы**

1. Основные классы документов и их признаки.

2. Информационно-поисковые языки: рубрикаторы, тезаурусы. Рубрикатор ГРНТИ, тезаурус ЮНЕСКО - МБП по образованию.
3. Основные форматы представления информации, базы и банки данных.
4. Информационный анализ и синтез.
5. Технология подготовки информационных продуктов.

### **Организационная деятельность в условиях медиacentра**

1. Стратегическое и оперативное планирование (техника составления и согласования планов и программ работы медиacentра в соответствии с планом работы и программ развития школы).
2. Роль сотрудника библиотечного медиacentра в формировании Базы данных (БД) школы (виды и подходы к формированию информационных медиаресурсов школы).
3. Организационные формы работы в центре с медиасредствами (семинар, учебный проект, презентация и т.п.; создание различных медиасредств, шаблонов газет, телепередач, радиопередач, веб-сайта, поддержка проектной деятельности учащихся и учителей).
4. Взаимодействие с общественностью в целях продвижения дополнительных платных услуг (умение создавать пресс-релизы и компьютерные презентации, вести переговоры).
5. Право в сфере информации (общие представления, культура цитирования, соблюдение авторских прав).
6. Начала эргономики (рациональное использование пространства медиacentра и моделирование информационно-педагогической среды).
7. Основы моделирования и проектирования (практикум, опыт организации содержания и пространства медиатеки)

### **ВЫВОДЫ**

1. В основе деятельности различных специалистов школы – библиотекаря, учителя информатики, координатора сетевой работы, руководителя видеостудии, радиоузла и пр. лежит общая коммуникационная природа организационных форм и медиасредств, с которыми они работают. В школах существуют отдельные подразделения – компьютерные лаборатории, библиотеки, видеостудии, телецентры, радиоузлы и пр., практически никак в настоящее время не взаимодействующие друг с другом. Развитие науки и практики, возникновение новых форм микро- и макросоциальной коммуникации привело к выводу о необходимости интегрального



- подхода к созданию единого информационного образовательного пространства школы, а соответственно, и к поддержанию его соответствующим персоналом, тесно взаимодействующим и дополняющим друг друга, прежде всего, технически и информационно.
2. Существующая в современной школе тенденция создания и развития единого информационного образовательного пространства, предъявляет новые требования к штатному расписанию. Сотрудники школьного библиотечного медицентра – библиотекарь, технический специалист, медиаспециалисты-руководители видео- или телестудии, радиопередачи или школьной газеты, координатор сетевой проектной работы в школе - являются непосредственными его создателями, теми людьми, которые в тесном взаимодействии развивают и поддерживают это пространство.
  3. Изменившаяся роль школьного библиотекаря-сотрудника библиотечного медицентра заключается, прежде всего в помощи пользователям из числа участников образовательного процесса ориентироваться в мире электронной информации и знать, как ее найти в любом месте, а не только в данной библиотеке. Задача библиотекаря также состоит в опровержении популярной на сегодняшний день точки зрения, что книги больше не нужны, и что любую информацию можно найти в Интернет, и в привлечении пользователей к печатным источникам тоже. Кроме того, библиотекари-сотрудники школьного библиотечного медицентра в своей деятельности весьма зависимы от работы других сотрудников центра, что порождает некоторые проблемы – от проблем взаимодействия до четкого определения функций.
  4. Самым слабым звеном, в силу объективных причин, в обозначенной цепочке специалистов, работающих в школьном библиотечном медицентре, - по мнению педагогов, - является библиотекарь, незначительно или совсем не владеющий на сегодняшний день компьютерными и информационными технологиями. В связи с чем, возникла необходимость как в скорейшей соответствующей профессиональной подготовке библиотекарей современных школ в вузах, так и в переподготовке кадров и в повышении их квалификации. Программы подготовки и переподготовки библиотечных кадров должны включать следующие модули: Основы информационных технологий; Теоретические основы формирования информационной культуры; Информационные ресурсы; Организационная деятельность в условиях медицентра.

**Ястребцева Е.Н.**

Сохранено со страницы в Интернет: [http://edu.km.ru/sovets/book\\_05.htm](http://edu.km.ru/sovets/book_05.htm)

[Вернуться к содержанию](#)

## **Библиотекарям: Школьный библиотечный медицентр... (часть 4)**

**ЧАСТЬ 4-ая, в которой читатель сможет ознакомиться с теми изменениями, которые происходят в оснащении школьных библиотечных медицентров.**

### **От традиционного фонда к современным информационным ресурсам**

*"Будет жаль, если все закончится на уровне фильмотеки..."*  
(Л.И. Кожемяко, из протокола чата школьных библиотекарей и специалистов в области информационных технологий от 19.01.2001)

*"Необходимо при осуществлении программы компьютеризации учитывать современные запросы школьников, в том числе, владение большинством из них компьютерными технологиями!"*  
(Ирина, из того же протокола чата).

Когда укомплектован штат школьного библиотечного медицентра, и подготовленные сотрудники приступают к работе, первостепенной необходимостью для них явится проработка еще одного важного элемента общешкольной единой информационной образовательной системы. Речь идет об уже упоминаемых в предыдущей части медиаресурсах и оборудовании для их использования. Поскольку школьный библиотечный медицентр выполняет достаточно широкие функции в информационно-педагогическом обеспечении педагогического коллектива, в развитии творческих способностей и познавательных интересов учащихся в различных областях знаний, состав его информационных и технических средств разнообразен. Роль библиотекаря - сотрудника медицентра состоит в том, чтобы координировать отбор, организацию деятельности с ними и использование этих средств.

### **Книга — базисная опора школьной медиатеки.**

Основа библиотеки – фонд документов, включающий печатные издания (книги, периодика), возможно, аудио- и видеоматериалы, нетрадиционные носители информации. Этот фонд рассчитан на учащихся и учителей и содержит учебники, учебные и учебно-методические пособия и материалы, литературу для внеклассного чтения, справочные и иные документы. Формирование фондов осуществляется по заказам, направляемым в органы управления образованием, а также приобретается самим библиотекарем за счет бюджетных и внебюджетных средств школы. Приобретение новых материалов осуществляется по пятой статье сметы школы.

Вместе с другими традиционными средствами: газетами, журналами, картами, наглядными пособиями — она представляет важное средство для исследовательской работы. Традиционные для школьных библиотек средства — книги различных жанров, включая учебники, газеты, журналы. Существует достаточно много работ, освещающих вопросы, связанные с организацией книжных фондов и деятельностью учащихся с ними, поэтому ограничимся короткой их характеристикой. В школьной медиатеке собираются справочная и энциклопедическая литература, художественные произведения, учебники по всем предметам. Книга входит также и в состав учебно-образовательных комплектов вместе с магнито-, фоно- и видеоматериалами, CD, DVD-ROM-дисками и др.

Информация, содержащаяся в периодических изданиях, может использоваться как эффективное средство в исследовательской работе школьников, но долго хранить периодику в медиатеке не представляется возможным. При возможности необходимую информацию из периодических изданий имеет смысл переносить с помощью записывающего устройства на

CD. Периодические издания постепенно переходят к дополнительному изданию на других носителях. Так, например, журнал "Школьная библиотека", издающийся с 2000 года, при желании подписчиков может высылаться им на CD.

Работа с Интернет-ресурсами – методическими статьями, ссылками на книжные издания, размещенные на веб-страницах

## Медиаресурсы

***Традиционные.*** Для классной и внеклассной работы по формированию интереса к чтению и книге очень полезно использование разнообразных звукозаписей (фоно- и магнитных), которые собираются в библиотечном медицентре. Специально созданные для этой цели звукозаписи могут быть нескольких видов: исполнение художественных и музыкальных произведений, выступления писателей, ученых, политических деятелей и деятелей искусства и культуры, рассказы очевидцев и участников событий, инсценировки литературных произведений и пр. Такой фонд, ориентированный не только на коллективные и групповые формы работ, но и на индивидуальную самостоятельную работу, предполагает наличие в школе магнитофонов, проигрывателей, CD-плееров с наушниками.

При создании библиотечного медицентра уже имеющееся в школах оборудование, а это в первую очередь диапроекторы, можно широко использовать в различных видах работ. При работе в небольшой группе - это просмотр диафильмов, диапозитивов (слайдов) и сопутствующая этому воспитательная деятельность (обсуждение, "озвучивание" книг, чтение, иллюстрирование прочитанного и пр.). Диафильмы, включенные в фонд медицентра, различны: документальные, научно-популярные, учебные, сказки и истории для ребят младшего и среднего школьного возраста и др. Фонд диафильмов, диапозитивов (слайдов), изопroduкции и электронных собраний медиаобъектов (например, "Медiateка КМ") в совокупности образует в медицентре рабочую зону - изотеку. Фонд видеозаписей представляют в сегодняшней школе учебные и научно-популярные видеofilмы, музыкальные клипы, художественные фильмы, спектакли, уроки иностранного языка, школьный архив, др.

Ориентация школы на активную самостоятельную работу учащихся, в том числе, в рамках проектов, диктует пополнение фонда медицентра комплектами по различным предметам. Содержание такого комплекта может

включать любое количество средств, собранных специально для формирования необходимого уровня знаний. Комплект может состоять из учебного пособия, тетради на печатной основе, магнитозаписи, диафильма, видеоматериалов и пр. Вероятно, на всех стадиях создания и развития медицентра в школе часть комплектов будет приобретаться, а часть - создаваться самостоятельно учителями и учащимися с помощью сотрудников медицентра.

Современный уровень развития материальной базы школы позволяет расширить видовой состав традиционных средств информации и в школьных библиотечных медицентрах новыми - CD и DVD-ROM-дисками. Фонд компакт-дисков (CD-ROM и DVD) в школе начинает постепенно комплектоваться: энциклопедиями, справочниками и т.д.: универсальными, частными (тематически-предметными), текстами: художественными, научно-популярными; виртуальными музеями, консерваториями, кинотеатрами и т.п.; учебными практикумами: практикумами-лабораториями; виртуальными конструкторами; имитационным моделированием; тренажерами; тестами и оболочками тестов; программированными учебными пособиями.

Большое количество источников энциклопедической и справочной информации в настоящее время становятся доступными в электронной форме. Для школ в последние годы разрабатываются мультимедийные учебники и учебные пособия для самостоятельной учебной работы учащихся по различным предметам и интегрированным областям знаний, для повышения квалификации учителей и административных работников школы. Перед сотрудниками школьных библиотечных медицентров встает задача качественного отбора этих ресурсов для формирования собственных фондов, способствующих совершенствованию процесса преподавания и обучения школы.

В качестве примера того, из чего можно формировать фонд школьного библиотечного медицентра, приведем аннотированный перечень компакт-дисков, предлагаемый компанией "Кирилл и Мефодий".

### ***Мультимедийные уроки КМ:***

#### **Уроки русского языка для 9 класса/ Авт.: Панов М.В.**

С применением компьютерных интерактивных средств обучения. Комплект состоит из учебного пособия (книги) с приложенным к нему компакт-диском. В учебном пособии даны рекомендации по работе с мультимедийным курсом, краткое содержание уроков и домашние задания. Мультимедийный курс по русскому языку состоит из интерактивных уроков. В состав каждого урока входит: лекционный материал, практические упражнения по темам,

виртуальный экзамен, справочные пособия оперативного и тематического характера. Курсы могут быть использованы в процессе обучения при проведении занятий в компьютерном классе /Сост. Валуева Л.Н. "Кирилл и Мефодий"/ 2001 г. Сертифицировано Минобразования РФ.

### ***Интерактивные репетиторы, тренажеры:***

Серия "Репетитор Кирилла и Мефодия" помогает решить следующие дидактические задачи: усвоить базовые знания по предмету, систематизировать усвоенные знания по предмету, психологически настроить на атмосферу экзамена, натренировать отвечать на наиболее каверзные вопросы, сформировать навыки самостоятельной работы с учебным материалом с использованием НИТ, сформировать навыки самоконтроля, сформировать мотивацию к учению в целом и к данному курсу в частности, оказать учебно-методическую помощь учащимся в самостоятельной работе над учебным материалом, обеспечить удобную образовательную среду и возможности самостоятельного выбора в поиске и использовании источников информации, то есть подготовить учащегося к экзамену в кратчайшие сроки, попутно сформировав у него массу полезных общеучебных навыков.

### **Химия.**

Интерактивный экспресс-метод для самостоятельной подготовки к экзамену в кратчайший срок. Компакт-диск дает возможность быстро освоить большой объем информации, систематизировать полученные знания и уметь ими воспользоваться на экзамене. Материал представлен в виде тестов. /Сост. Лупоядов В.Н. и др. "Кирилл и Мефодий"/. 2001 г. Сертифицировано Минобразования РФ

### ***Мультимедийные энциклопедии, словари:***

### **Энциклопедия кино.**

Разнообразные сведения об отечественном и зарубежном кинематографе на русском языке. Обширная фильмография ко многим статьям-персоналиям. Компакт-диск содержит слайды, видеофрагменты, популярные песни из фильмов. Энциклопедия содержит развитую систему поиска, а также возможность пометить статьи закладками для последующего быстрого к ним доступа.

### **Большая энциклопедия КМ.**

Грандиозный свод фактов и сведений, незаменимый источник знаний по естественнонаучным дисциплинам, гуманитарным и социальным наукам, литературе и искусству. Большая энциклопедия 2001 – пятое издание российской энциклопедии, содержание которой постоянно расширялось и обновлялось в течение более пяти лет.

### ***Развивающие игры и обучающие программы:***

#### **Башня знаний.**

Только знания помогут учащимся младшего школьного возраста победить Зло и найти Волшебную книгу: знание алфавита, умение решать арифметические примеры, умение ориентироваться во времени, правильно переходить улицу, составлять мозаику, решать логические задачи и выполнять задания на смекалку. Компакт-диск помогает осваивать знания по математике, русскому языку, астрономии, музыке, времени и правилам дорожного движения, обратившись к урокам-лекциям или играм в занимательной форме и красочными иллюстрациями. Возможность регулировать сложность заданий. "Кирилл и Мефодий". 2000г.

### ***Коллекции медиаобъектов для создания учебных презентаций:***

**"Медiateка КМ".**

На сайте [http://mega.km.ru/bes\\_2001](http://mega.km.ru/bes_2001) расположена версия Энциклопедии "Кирилла и Мефодия", поддерживаемая специально для пользователей "Медиаатеки КМ", то есть тех, кто приобрел данный продукт в виде компакт-дисков. Данная технология обеспечивает моментальный доступ ко всему собранию мультимедийных файлов компании "Кирилла и Мефодии", в числе которых высококачественные иллюстрации, уникальные видео, аудиофрагменты и мультимедийные панорамы. Учителя и учащиеся имеют возможность использовать данные медиаобъекты при подготовке к занятиям, в том числе использовать материалы для включения в собственные компьютерные презентации и текстовые документы. Для библиотекарей школ - это уникальный справочный ресурс, который позволит найти информацию по любому вопросу по запросу всех участников педагогического процесса: от родителей и учащихся – до учителей и администрации школы.

### **Интернет-ресурсы**

Сотрудники школьного библиотечного медиацентра систематически просматривают в Интернете образовательные и информационные веб-сайты и порталы, где размещается информация о веб-ресурсах учебного назначения с тем , чтобы в дальнейшем учителя-предметники могли сделать отбор для дальнейшего пополнения фонда школьного библиотечного медиацентра, так как отобранные ресурсы скачиваются из Интернета и размещаются в Интранете школы, что значительно экономит оплату работы школы в Интернет. С подключением школьных библиотек к Интернету многие библиотекари связывают возможный прорыв в библиотечном деле школы: "На мой взгляд, Интернет должен быть неотъемлемой частью школьной библиотеки!", - пишет Матющенков. Его поддерживает А.Павлов: "Я думаю, что одна из главных проблем - это оснащение библиотек компьютерной техникой (современной) и подключением к Интернет". Предлагаем ознакомиться с некоторыми полезными для школьных библиотечных медиацентров ссылки на ресурсы Интернет.



### ***Нормативные документы:***

Веб-сайты Министерства образования РФ, Московского комитета образования, региональных и окружных управлений образования, Министерства юстиции, что позволяет в короткие сроки знакомиться в законодательными актами, приказами и распоряжениями соответствующих инстанций:

<http://www.informika.ru>

<http://www.educom.ru>

<http://www.mos.ru>

<http://www.duma.mos.ru>

<http://www.ed.gov.ru> и другие.

### ***Энциклопедии, словари:***

**Вавилон** – **электронная библиотека**  
Словарь мировой мудрости. Телефонные коды. Орфографический словарь.  
Словарь иностранных слов. Словарь Брокгауза и Ефрона.  
<http://babylon.nd.ru>

**Коллекция словарей, энциклопедий Кирилла и Мефодия**  
Словари (толковый, английский, экономический, иностранных слов) и энциклопедии (универсальная, автомобильная, вооружений, домашних животных, здоровья, кино, компьютеров, кулинарии, музыки, этикета).  
<http://mega.km.ru>

**Онлайновые словари и энциклопедии**  
Словарь Даля, современная энциклопедия. Толковые словари, орфографический словарь, семантический словарь, словари иностранных слов.  
<http://dic.academie.ru> (недоступно)

## **Рубрикон**

Информационно-энциклопедический проект компании "Русс портал". Доступ к электронным версиям энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России.

<http://www.rubricon.ru>

## **Русские словари**

Электронные версии русских словарей. Толковые словари, орфографический словарь, словари иностранных слов.

<http://www.slovari.ru>

**Сетевая версия электронного словаря МультиЛекс (tm) 1.0**  
Включает знаменитый трехтомный словарь НБАРС под редакцией проф. Э.М.Медниковой и акад. Ю.Д.Апресяна (250 000 словарных входов, 2 300 000 английский и русских слов).

<http://www.multilex.ru/online.htm>

**Энциклопедия компьютеров от Кирилла и Мефодия**  
История персональных компьютеров, все устройства, термины, программы и справочники.

<http://www.megakm.ru/pc/>

**Веб-сайты школьных библиотек и библиотечных медиацентров**  
Странички, созданные командами учащихся, учителей и школьных библиотекарей в рамках конкурса "Мудрая Сова" (Ассоциация РЕЛАРН, компания "Кирилл и Мефодий", Букмаркетингцентр).

<http://school-sector.relarn.ru/project/sova>

**Ресурсы для учителей:****Школьный сектор Ассоциации РЕЛАРН**

Информация об образовательных телекоммуникационных проектах, новостях сетевой жизни российских школ, информация о грантах и конкурсах для учителей.

<http://school-sector.relarn.ru>

**Учитель.ru**

Информация для учителей на сайте программы "Поколение.ру", проводимой Федерацией Интернет-Образование.

<http://teacher.fio.ru>

**Учительская газета** Регулярная публикация номеров газеты, новости сервера, свежие события и мнение экспертов

<http://www.ug.ru>

**Первое сентября**

Все выпуски газеты и еженедельных приложений к ней. Интерактивные анкеты для активных читателей.

<http://www.1september.ru>

**Сетевое методическое объединение учителей английского языка**  
Знакомство с опытом работы учителей, обмен учебными текстами и материалами внеклассной и клубной работы. Координатор: Прохорова Надежда Алексеевна, [nadin@robotland.users.botik.ru](mailto:nadin@robotland.users.botik.ru)

**Сетевое методическое объединение учителей физики**  
Советы "бывалых", обмен опытом с коллегами. Координатор: Африна Елена Ильинична, [afrina@orc.ru](mailto:afrina@orc.ru)

**Сетевое методическое объединение учителей биологии**  
Экологические телекоммуникационные проекты, методическое обеспечение и практические советы для молодых учителей. Координатор: Завьялова Лариса Михайловна, [zlm@dlc.edu.yar.ru](mailto:zlm@dlc.edu.yar.ru)

## ***Ресурсы для учащихся:***

### **Виртуальная школа**

Учебные курсы по общеобразовательным предметам. Сетевая поддержка образовательного процесса. Конкурсы для школьников.  
<http://vschool.ru>

### **Старт в науку**

Общая информация о проведении международной научно-технической конференции школьников "Старт в науку".  
<http://www.uic.ssu.samara.ru/~nauka/KONF/START/start.htm>

### **ThinkQuest Internet Challenge**

Международный конкурс по созданию школьниками образовательных веб-сайтов для учащихся школ всех стран мира.

<http://www.thinkquest.org>

### **Культура письменной речи**

Нормы современного русского языка. Помощь школьникам: тестирование, сочинение, изложение, диктант. Консультации, ответы на вопросы. Подготовка текстов для Интернета.  
<http://www.gramma.ru/>

### **Элементы финансовой математики**

Путеводитель для школьников. Основные элементы, решение задач, статьи по экономике.

<http://www.uic.ssu.samara.ru/~nauka/EKON/STAT/LILI/lilia.html>

### **Проблемы уходящего тысячелетия**

Российский американский исторический проект школьников.  
[http://www.geocities.com/proj\\_rus/](http://www.geocities.com/proj_rus/)

## **Центр информационной культуры**

Учебные программы. Библиотека. Работы школьников и сотрудников.  
<http://www.emc.spb.ru>

## **Олимпиады для школьников**

Календарь, объявления, таблицы, список по датам.  
<http://www.mccme.ru/olympiads/index.htm>

## **Роботландия**

Программно-методические продукты для школ. Сетевое обучение учителей и школьников. Интерактивные учебники.

<http://www.botik.ru/~robot/>

## **Московский волонтерский центр**

Организация волонтерских работ московских студентов и школьников в национальных парках и заповедниках России. Помощь педагогам в организации полевых практик. Экологический туризм.  
<http://np-volunteer.narod.ru>

## **Открытый Колледж**

Интернет-проект для самообразования, включающий обучение школьников и курсы профессионального обучения.  
<http://www.college.ru/>

## ***Ресурсы для родителей:***

### **Сервер для детей и родителей**

Комплекс увлекательных заданий, игр, направленных на развитие творческих способностей детей; медицинские психологические советы; консультации.  
<http://www.baby.com.ua>

### **Родитель.ру**

Информация для родителей на сайте программы "Поколение.ру", проводимой Федерацией Интернет-Образование.  
<http://parent.fio.ru>

## **Виртуальные дети**

Обучающие и развивающие игры для детей и взрослых, редактор создания веб-сайтов для школьников младшего школьного возраста.

<http://vkids.ru>

## **Мир ребенка**

Уникальные обучающие и развивающие программы для детей, игры, советы по воспитанию и уходу за детьми. Обучение детей иностранным языкам, правильной речи, видеословари и видеоэнциклопедии, статьи.

[http://www.living.ru/front.asp?parent\\_id=20](http://www.living.ru/front.asp?parent_id=20)

## **В помощь родителям**

Воспитание, образование, здоровье, питание, различные детские проблемы. Советы родителям, новости, детские фотографии и все, что связано с детьми.

Зипфайлы некоторых книг.

<http://parentshelp.narod.ru>

## **Логопед.ру**

Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых. Сам себе логопед – исправит нарушения звукопроизношения у Вашего ребенка и у Вас.

<http://www.logoped.ru>

## **Окончательный выбор**

Прежде чем сделать окончательный выбор медиасредства в фонд библиотечного медиацентра необходимо, - как мы уже писали ранее, - собрать множество информации: об учебных программах, методиках, использующихся в школе, имеющейся в школе технике, финансировании, выделяемом на приобретение фонда, интересах и способностях учащихся. Общее направление отбора средств для школы, скорее всего, не должно соответствовать вкусам только, например, администрации школы или руководителя медиацентра. Представляется, что оно должно быть сформулировано специально созданной для этого комиссией или советом школы, состоящим из сотрудников библиотечного медиацентра, педагогов, администрации школы, членов Попечительского совета, возможно, учащихся и их родителей.

Фонд медиасредств должен быть достаточно обширным, чтобы удовлетворять потребностям и интересам учащихся и учителей конкретной школы, одновременно соответствуя требованиям существующих положений и инструкций.

## **Оборудование**

Современные библиотечные медиацентры школы оснащаются компьютерами с соответствующим программным обеспечением, доступом к Интернет, пишущим CD, принтерами, сканерами, ксероксами, сервером для накопления базы данных, видеомагнитофоном и цифровой камерой, LCD-проектор, другим оборудованием, в первую очередь, видеотехника и множительная техника. Компьютеры объединяются в единую сеть. Для демонстрации презентаций, создаваемых учащимися и учителями в школьном библиотечном медиацентре, необходимо также наличие специального проектора.

Видеосистемы в школьном медиацентре, представляющие совокупность монитора или телевизора; видеоплейера или видеомагнитофона; видеокамеры; видеокассет и собственно видеозаписей, видеофильмов, способны помочь в индивидуальной коррекции знаний учащихся, обобщении, они необходимы для более глубокого понимания информации. Видеомагнитофоны используются при подготовке к диспутам, семинарам,

симпозиумам, видеоконференциям. Создавая с помощью видеокамеры самодельные видеозаписи по литературе, учащиеся представляют своеобразный отчетный материал, являющийся их индивидуальной или групповой самостоятельной работой. Видеокомплекс помогает медицентру организовать в системе видеоклуба досуг школьников, широкую внеурочную работу по интересам, проводить по определенным воспитательным программам работу с молодежью района, в плане педагогического всеобуча — с родителями учащихся, в целях повышения профессионального мастерства — с учителями.

С появлением видеокамеры, возможности приобретения нескольких видеомagneтофонов в школе возникла потребность в работе с видеоинформацией непосредственно учащихся, появилась возможность просматривать информацию во внеурочное время, создавать свои видеоматериалы для иллюстрации к выступлениям на уроке, кружковых и семинарских занятиях, действовать в рамках проектов по видеообмену.

Кроме специфических библиотечных функций, компьютер в библиотечном медицентре помогает подготовиться учителям и учащимся к урокам, учебным занятиям. В медицентре, работая в Интранете, можно получать библиографические справки, подбирать нужную литературу или медиаресурс по теме, или просто знакомиться с содержанием интересующего текста, Интернет-ресурса. Учитель и учащиеся при этом используют "электронную почту" для работы в рамках Интернет-проектов; а возможности Интернета - для обеспечения доступа к внешним базам данных различных культурных и образовательных учреждений.

С помощью компьютера в библиотечном медицентре можно вести учет развития школьников, степени овладения ими программными произведениями, составляющими необходимый круг чтения, фиксировать и контролировать профориентационную работу, связывая учащихся с банками данных научных и специальных учебных заведений. В медицентре, в специально отведенных для групповых занятий местах, проводится работа по совместным проектам как между учащимися, так и между учителями различных школ. Деятельность в рамках проектов на базе школьного медицентра позволяет проводить совместные исследования на высоком уровне, так как он располагает обширным фондом информации, который школьники-исследователи могут использовать в своей самостоятельной работе.

Разрешение приобретать школам копировально-множительную технику открыло новые возможности. Речь идет прежде всего об обеспечении тиражирования "бумажной" информации: о размножении в достаточном количестве экземпляров разнообразных индивидуальных, групповых и коллективных творческих работ учащихся, подобранного учителем



документального, раздаточного, тестового материала к урокам и внеурочной деятельности. Школы приобретают как настольные модели, с минимумом функциональных возможностей, так и резюграфы, которые позволяют развивать издательскую деятельность школы, поддерживать создание учащимися школьного журнала или газеты.

Итак, в состав информационного комплекса медицентра, кроме традиционного книжного фонда, включаются *информационные медиасредства*, уже существующие с давних пор диафильмы и диапозитивы (слайды), фонозаписи и магнитозаписи, видеоматериалы, появившиеся сравнительно недавно CD, DVD-ROM-диски, др. А также *технические средства*: все еще остаются актуальными для начальной школы диапроекторы; для работы по проектам в группе или индивидуально значимыми представляются проигрыватели, магнитофоны, CD-плееры с наушниками, видеотехника; ксерокс "вписывается" в издательскую деятельность школы; компьютеры с периферией (принтер, модем, цифровой фотоаппарат, видеокамеру и пр.) становятся основой для создания и поддержки эффективно функционирующего Интранета/Интернета школы.

## **ВЫВОДЫ**

1. Поскольку школьный библиотечный медицентр выполняет широкие функции в информационно-педагогическом обеспечении педагогического коллектива, в развитии творческих способностей и познавательных интересов учащихся в различных областях знаний, состав его информационных ресурсов разнообразен. Основа библиотеки – фонд документов, включающий печатные издания (книги, периодика), возможно, аудио- и видеоматериалы, нетрадиционные носители информации. Этот фонд рассчитан на учащихся и учителей и содержит учебники, учебные и учебно-методические пособия и материалы, литературу для внеклассного чтения, справочные и иные документы.
2. Современный уровень развития материальной базы школы позволяет расширить видовой состав традиционных средств информации и в школьных библиотечных медицентрах новыми электронными CD и DVD-ROM-дисками. Фонд на этих носителях в школе постепенно начинает комплектоваться: энциклопедиями и справочниками: универсальными, частными (тематически-предметными); текстами: художественными, научно-популярными; виртуальными музеями, консерваториями, кинотеатрами и т.п.; учебными практикумами:

практикумами-лабораториями; виртуальными конструкторами; имитационным моделированием; тренажерами; тестами и оболочками тестов; программированными учебными пособиями. Интернет – новая возможность для формирования фонда.

3. Библиотечный медиацентр в школьном едином информационном образовательном пространстве несёт нагрузку, связанную с общей каталогизацией, контролем за обращениями, созданием тематических списков дополнительной литературы, медиасредств, имеющихся в медиацентре и аннотированных ссылок на образовательные ресурсы Интернет; организацией накопления информационных банков данных по различным темам и направлениям, в том числе, создаваемым учащимися в учебно-воспитательной деятельности (доклады, рефераты, выступления на семинарах и конференциях, результаты самостоятельных исследований); организацией обновления материалов, создаваемых педагогическим коллективом – кафедрами или методическими объединениями, об урочной и внеурочной деятельности школы (поурочное планирование, описание лабораторных и практических работ, презентации, информации для родителей, др.); созданием веб-страниц учителями и школьниками как результатов работы по проектам.

**Ястребцева Е.Н.**

Сохранено со страницы в Интернет: [http://edu.km.ru/sovet/book\\_06.htm](http://edu.km.ru/sovet/book_06.htm)

[Вернуться к содержанию](#)

## Библиотекарям: Школьный библиотечный медицентр... (часть 5)

**ЧАСТЬ 5-ая, в которой автор размышляет по поводу организации хранения и доступа к информационным медиасредствам учащихся и учителей в современной школе.**

*"По логике, вся данная продукция должна храниться в библиотеке, и там же должен быть организован доступ к одному компьютеру для подбора нужных материалов. Но..."*  
(И.В.Дмитриев).

*"Вам не нужно быть специалистами в области компьютеров - вам нужно учить детей. Компьютерами пусть занимается служба технической поддержки их производителя!"*  
("Формоза")

### Традиционные подходы.

Существуют разные мнения по поводу того, каким образом организовать в школьном библиотечном медицентре условия для доступа к различным информационным медиаресурсам. **Локализованный подход к хранению ресурсов** предполагает, что в библиотеке школы: а) выделены площади для хранения фондов книг и отдельные площади под хранение каждого отдельного вида медиасредств и аппаратуры для их использования, или б) предлагается все хранить в одном помещении той же библиотеки, на одних и тех же полках и пр. **Распределенный подход к хранению** информационных средств и оборудования - тот, в котором ресурсы размещены по всей школе, они хранятся в учебных классах и используются в урочной деятельности, и других помещениях, предназначенных для проведения широкой внеурочной деятельности.

В любом случае, на организацию хранения и размещения в школе информационных медиаресурсов и оборудования существенным образом влияет та деятельность, которая присуща современной школе с ее активными формами работы – проектами, обучением в сотрудничестве, исследованиями, проводимыми индивидуально и в группе, созданием творческих работ с помощью компьютерных технологий или медиасредств.

**Мнение учителя информатики:**  
 "ТСО сильно различаются как по стоимости, так и по особенностям применения. Например, слайдопроекторов в школе должно быть достаточно много - по одному на два-три кабинета, т.к. стоимость их сравнительно низкая, а использование - частое. Видеофильмы (даже фрагменты) используются на большинстве предметов очень редко, поэтому возможна либо выдача "передвижного комплекта", либо оборудовать отдельный "видеокласс" (...).

Разные мнения существуют и по поводу того, где в школе организовать самостоятельную деятельность с информацией (индивидуально или в группе) учащихся и учителей. **Кабинетный подход** - когда ресурсы и оборудование для их демонстрации выступают инструментами учителя, использующего их на уроках в классе, или когда по заданию учителя учащиеся работают самостоятельно с ресурсами в том же учебном кабинете, но при этом жестко ограничены рамками учебной программы, временем, отведенным на урок, и темпом, который задается учителем.

**Мнение учителя информатики:**  
 "Возможно два способа организации хранения информационной продукции и оборудования. Первый способ - в библиотеке, второй способ – это разделение между библиотекой и медиacentром. По логике, вся данная продукция должна храниться в библиотеке и там же должен быть организован доступ к одному компьютеру для подбора нужных материалов. Если у библиотекаря проблемы в общении с компьютерной техникой, тогда CD-ROM-ы имеет смысл хранить в медиатеке или в кабинете информатики. С остальными ресурсами у библиотекаря проблем возникать не должно".  
 (Дмитриев И.В.)

К **распределенному подходу** к организации самостоятельной деятельности, когда создаются отдельные рабочие зоны как в самом библиотечном медицентре, так и в отдельных помещениях для кружковой и внеурочной деятельности, предполагающей систематическое использование медиаресурсов и аппаратуры (школьный издательский центр, видео- или телестудия, кружок по созданию веб-страниц и пр.), где учащиеся работают в присутствии только им ритме, используя те ресурсы, которые есть результат их самостоятельного выбора.

**Мнения учителей информатики:**

"Если уроки в школе ведутся в одну смену, то на первом этапе таким помещением - залом для самостоятельной работы учеников с использованием технических средств обучения, с компьютерами и комплектами обучающих CD-ROM, может быть компьютерный класс. Идеальным вариантом было бы отдельное помещение, смежное (или, возможно, даже объединенное) с читальным залом библиотеки, т.к. печатные и электронные источники должны дополнять друг друга, соответственно, должна быть возможность обращаться одновременно и к тем, и к другим" (М.Е. Крекин).

"Абсолютно не нужно организовывать отдельный зал. Достаточно грамотно составить расписание работы компьютерных классов и сделать доступ с любой машины к информационным ресурсам сайта, а собственный сайт действительно должен быть грамотно разработан и структурирован. Вечернее время для работы с информацией ребят полностью устраивает. Если будет в классе еще работать консультант, это будет просто замечательно" (И.В. Дмитриев).

**Помещения**

Несмотря на ряд разработанных и принятых документов начала 90-ых гг., к сожалению, до сего времени "осознание необходимости создания в школах медиacentров не стало заботой проектировщиков новых зданий", идея организации библиотечного медиacentра может подразумевать объединение помещений школы в своеобразные блоки по их функциональным признакам. Важным при этом представляется концептуальная прорисовка того или иного типа школы.

В школах старых планировок, построенных давно и предусматривающих небольшое помещение под библиотеку, но ориентированных на углубленное изучение каких-либо предметов, расширение площадей возможно за счет использования рядом расположенных помещений, их функциональной совместимости. Например, ориентация на предметы гуманитарного цикла позволит школе совместить в блок библиотеку, кабинеты литературы, русского и иностранного языков, истории; на предметы художественно-эстетического цикла — библиотеку, кабинеты литературы, музыки, изобразительного искусства, танцкласс, школьный музей и пр. В рекомендациях по проектированию общеобразовательных школ, предложенных ЦНИИЭП в 1989 г., предлагается объединить в блок с библиотекой помещения инструктивно-методического характера, а также клубные помещения (библиотека + радиоузел + комната для ремонта средств

и аппаратуры + методический кабинет + помещение для отдыха педагогов + для родителей + клубные помещения для населения).

В гимназиях и школах-лицеях, в школах учебно-воспитательного комплекса, где большую роль играет создание условий для самообразовательной и исследовательской работы учащихся и в связи с этим предполагается широкое использование средств информации в этой деятельности, наличие отдельного блока помещений, специально отведенных под компьютерную лабораторию для работы по Интернет-проектам, под видео- издательскую или радиостудию для создания школьных журналов и передач, становится просто необходимым. Отрадно, что в "Нормалях планировочных элементов основных помещений общеобразовательных школ НП-2.2-90" уже учитывались прогрессивные тенденции внедрения новых информационных технологий в учебный процесс, в том числе и в библиотеку, и признавались необходимость расширения помещений читальных залов для выделения в них рабочих зон: видеотеки, фонотеки, компьютерной зоны и пр.; создания мест для различных видов самообразовательной и творческой деятельности школьников, учителей и групп населения; для создания телекоммуникационной справочной службы или службы информации.

### ***Условия для самостоятельной работы***

Понимание того, каким становится в современных условиях фонд информационных медиасредств, компьютерного и другого оборудования, влияние на который, в том числе, оказывают изменившиеся потребности учащихся и учителей в образовательной информации, и их преобразившаяся деятельность, перенесшая акцент на самостоятельные виды работ – творческую, поисковую и исследовательскую, помогают конкретизировать специфические требования к помещениям и оборудованию школьных библиотечных медиацентров.

Площади школьного библиотечного медиацентра условно можно разделить на отдельные функциональные элементы - рабочие зоны, которые объединяются в одну общую медиасистему обслуживания потребителей (учащихся и учителей). Анализ пространственного распределения площадей библиотек учебных заведений показывает, что традиционно они включают следующие зоны: книжный фонд, абонемент и справочную службу, места для индивидуальных занятий с книгой. Специфика библиотечного медиацентра расширяет это понятие, добавляя к традиционным зонам следующие: фонд нетрадиционных для библиотек информационных медиасредств и места для индивидуальных и групповых занятий с ними.

Главной функцией **зоны 1**, содержащей абонемент и службу информации, является выдача книг и других средств информации не только учащимся, учителям и администрации, но и родителям. Абонемент является также и контрольным пунктом, тем важнее его размещение у входа в помещение библиотечной зоны. Служба информации призвана помочь в поисках основных сведений о местонахождении книг, средств, сведений об услугах, предоставляемых медиацентром школы. В библиотеке такая служба обычно обеспечена каталогом, картотеками, библиографическими пособиями. Внедрение в неё новых информационных технологий и преобразование в библиотечный медиацентр позволяет предоставить пользователям электронный каталог, доступ к базе данных школы (Инtranет/Интернет) и к Интернет-ресурсам для поиска информации, которая возможно отсутствует в данном медиацентре школы, но необходимость в ней имеется. Здесь же учителям предоставлена возможность размножать на ксероксе материалы, приготовленные к уроку. Копировально-множительная техника расположена в помещении библиотеки недалеко от размещения технического сотрудника.

**Зона 2** - это зона общего функционирования, которая располагает местами для индивидуальной самостоятельной деятельности с традиционными и нетрадиционными средствами информации. Она должна быть достаточно большой, чтобы вместить значительное количество учащихся одновременно, но меньшее, чем в учебном классе. Можно предложить разнообразные варианты размещения этой зоны, но главной представляется та, которая опровергает вариант размещения медиацентра для этой деятельности в одном помещении (например, в учебном классе). Именно в этой зоне организован открытый доступ к книжным стеллажам, здесь расположены шкафы с учебными пособиями, справочными и энциклопедическими изданиями на компакт-дисках. Самостоятельное использование компьютера, желательно, с принтером, в библиотечном медиацентре школы особенно важно, так как ученикам необходима возможность получения и обработки любой информации без явной опеки учителя.

**Зона 3** - место для групповых занятий. Это может быть отдельное помещение для видеопросмотров. Здесь просматриваются видеопрограммы и группами учащихся, и индивидуальными посетителями: учителями и школьниками, которые готовятся к урокам. Или это может быть площадь для просмотра и прослушивания комплекса средств информации (видеозаписей, видеофильмов, фоно- и магнитозаписей с диафильмами или диапозитивами (слайдами)). Главная функция зоны — предоставление возможности взаимодействия между учителями и учащимися, сотрудниками библиотечного медиацентра, в ряде случаев родителей, возможно, молодежи микрорайона в рамках внеурочной деятельности (например, это может быть видеоцентр с кабельным телевидением и спутниковой антенной, откуда транслируются учебные видеопередачи и школьные новости в кабинеты школы). Следует принять во внимание, что к этой зоне должны примыкать и

выделенные места для индивидуальной работы с видеоинформацией. Это может быть отдельное помещение или отдельная зона для создания самодельных средств разного типа: не только видео- и магнитозаписей, но и слайдфильмов по различным предметам, компьютерных презентаций для целей уроков и др. Для этого необходимо соответствующее оборудование и коллекция медиаобъектов. При ограниченном количестве помещений такая зона может быть обеспечена передвижными ширмами-перегородками.

***Мнение учителя информатики:***

"Компьютер и, особенно, проектор (жидкокристаллический) пока является для школы очень дорогим удовольствием, соответственно, пока оптимальный вариант - "передвижной комплект", выдаваемый на проведение конкретного урока. Для хранения оборудования и носителей должно существовать специальное помещение (помещения). А вот организация хранения и деятельности вокруг них зависит от того, пойдет ли государство на введение дополнительных ставок в школах. Если да, работа такого информационно-технического центра организуется подобно библиотеке. Весь фонд носителей объединяется в одном месте, формируются каталоги, и учитель получает материал, необходимый ему на конкретный урок. Если же нет, ни один человек в здравом рассудке не возьмет на себя такую нагрузку "на общественных началах". Выход (далеко не лучший, но... ) распределить носители по методобъединениям, чтоб они уже внутри себя организовывали хранение и использование этих материалов. Нечто подобное - и с техникой" (М.Е.Крекин)

**Зона 4** ориентирована на хранение книг, разнообразных средств информации и учебников. Для хранения учебников предусматривается дополнительное помещение, которое располагается рядом с книжным фондом. Фонд видеоматериалов, фоно- и магнитозаписей, диафильмов и диапозитивов (слайдов), CD и DVD-ROM-дисками располагается вблизи места для групповых и индивидуальных занятий со средствами информации и учебниками.

***Функциональное назначение рабочих зон***

Состав фонда и аппаратуры, помещений и мебели школьного библиотечного медицентра каждой конкретной школы следует рассматривать с точки зрения конкретного функционального назначения его рабочих зон. Кратко обозначим их.

**Библиотека.**

Не останавливаясь подробно на характеристике рабочей зоны библиотеки в



силу ее традиционности, добавим, что необходимостью здесь становится наличие компьютера и компьютерного каталога, а также ксерокопировальной техники.

### **Видеотека.**

Прежде всего в этой рабочей зоне формируется фонд учебных видеозаписей. Здесь имеются видеомагнитофоны, видеокамера, телевизор, кабельное соединение с предметными кабинетами. Оборудованы места для индивидуальной и групповой работы с видеоинформацией.

### **Фонотека.**

Здесь формируется фонд фоно- и магнитных записей, CD-дисков. Присутствует аппаратура для их прослушивания. Оборудованы места для индивидуальной и групповой работы с наушниками, что наиболее важным представляется для школы с углубленным изучением языков.

### **Диатека.**

Фонд диафильмов и диапозитивов (слайдов). Имеется аппаратура для просмотра диафильмов и диапозитивов. Оборудованы места для индивидуального и группового просмотра диафильмов и диапозитивов.

## **Компьютерная рабочая зона**

Остановимся несколько более подробно на рассмотрении именно этой зоны, как наиболее необходимой для современного образовательного учреждения, но, в то же время, и дорогостоящей для него.

Здесь формируется дискетотека (фонд компьютерных программ, CD, DVD-ROM). Без хорошего, постоянно пополняющего фонда, трудно представить себе хорошо развитую систему, которой является библиотечный медицентр школы. В этой рабочей зоне расположен центральный сервер с несколькими устройствами чтения CO-ROM, DVD, предусматривающими автоматическую смену компакт-дисков, и набор мультимедиа рабочих станций, соединенных с сервером посредством локальной сети с возможностью использования скоростных сетевых протоколов. Этот сервер позволяет подключать к школьной сети учащихся с домашних компьютеров, а также ближайшие школы округа (зарегистрировавшиеся в данном медицентре), так как дополнительно он имеет в своем составе модем.

Кроме того, в медицентре оборудованы места для самостоятельной работы учащихся или учителей на компьютере (это шесть рабочих станций, заполненных информацией по различным предметным областям). С любой рабочей станции учащийся или учитель могут получить доступ к информации, содержащейся на всех установленных на сервере компакт-

дисках. Кроме того, каждая из рабочих станции имеет встроенное устройство чтения CD-ROM и DVD, позволяющее использовать выдаваемые медиаспециалистом в медицентре компакт-диски, а на одном компьютере – есть записывающее CD-устройство.. С любой из рабочих станций медицентра можно выполнять распечатку интересующей информации на сетевом лазерном принтере (для текста и черно-белых иллюстраций) или на цветном струйном принтере (для графики и цветных иллюстраций).

Графическая станция дает возможность учащемуся работать со сложной графической информацией, такой как подробные географические карты, чертежи и т.п. Возможности этого рабочего места позволяют легко сформировать и изготовить любой тематический реферат или методическое пособие с использованием информации, содержащейся на любом компакт-диске фонда медицентра. Сканер, подключенный к графической станции, позволяет вводить дополнительную текстовую или графическую информацию и использовать ее в процессе подготовки к учебным занятиям или при создании докладов и рефератов. Локальный принтер графической станции предназначен для распечатки иллюстраций, цветных проб для докладов, рефератов и пособий, а также сканированных материалов. Кроме того, графическая станция имеет в своем составе интерфейсное устройство и программное обеспечение, позволяющее изготавливать, монтировать и выводить в систему локального кабельного телевидения любые образовательные видео-ролики и школьные видеофильмы, а также использовать для этого фрагменты видеoinформации, содержащейся в медицентре.

Здесь расположены телекоммуникационная рабочая станция с модемом, предназначенная для связи с Интернет. С его помощью можно принять участие в проектной деятельности с учащимися других городов и стран, в предметных электронных конференциях, получить мультимедиа информацию ведущих образовательных и исследовательских центров, из библиотек Москвы и С.-Петербурга, других городов и стран. Эти возможности открывают учащимся доступ к практически неограниченным объемам информации, накопленной человечеством.

Рабочая станция библиотечно-библиографического учета (справочная служба) предназначена для регистрации и учета всех действий, связанных с выдачей, использованием и возвратом литературы, компакт-дисков, видеоматериалов, диапозитивов и пр., находящихся в ведении медицентра, а также для распределения машинного времени и ресурсов между учащимися или учителями пользователями медицентра школы.

## **Новое решение**

Во все подходы, указанные выше, существенные коррективы вносит создание внутренней локальной сети, БД школы и развитие Интранета/Интернета в школе. На определенном этапе развития единого информационного образовательного пространства все рабочие станции медицентра, учебных кабинетов, других помещений школы и сервер объединяются в локальную сеть, что позволяет использовать накопленную в кабинетах, библиотеке, административных и других помещениях, информацию, размещаемую в базе данных школы (БД), в процессе учебных занятий в классах и во внеурочное время, работая за компьютером дома.

### ***Внутришкольная локальная сеть***

Сначала создается **внутришкольная локальная сеть** с частичным доступом к школьной базе данных (БД), которая, например, обеспечивает сбор и хранение сведений об учениках школы (двойной клик на фамилии ученика из меню “Просмотр и редактирование списка учеников” вызовет форму “Анкета”), учителях, изучаемых предметах; сбор и хранение промежуточных и итоговых оценок учеников; автоматическую подготовку и распечатку таблиц учеников; автоматическую генерацию стандартных школьных отчетов: отчета школьного администратора; отчета классного координатора; списков классов; сведений об учениках; отчетов по успеваемости; и других отчетов. А при подключении школы к Интернет появляется возможность значительно расширить понятие локальная сеть школы до понятия школьный Интранет/Интернет.

### ***База данных школы***

"Работа над созданием школьной базы данных (БД) школы, которая впоследствии была названа "Электронный завуч", началась несколько лет назад в Московской Технологической школе ОРТ № 326 г.Москвы, – рассказывает ее завуч **М.Ю.Бухаркина**. – В работе над ее созданием принимали участие преподаватели, учащиеся и завуч школы. Первая версия была полностью сделана в Access'e и доступ к данным был строго ограничен администрацией школы и секретарем, который вносил данные в БД. С развитием информационных технологий и материальной базы школы встала необходимость сделать информацию Базы частично доступной (только чтение) для учащихся и полностью доступной для учителей для внесения зачетных и итоговых оценок. Была поставлена задача вывести часть

информации (в част., по дисциплине) на появившийся в школе Интранет-сервер. С такой задачей оболочка Access'a уже не справлялась. Трудозатраты на изменения в базе под SQL-сервер окупались, так как это позволило разработать и добавить дополнительные модули, обеспечивающие функционирование даже такой казалось бы простой и обыкновенной вещи в школе, как школьные звонки".

**Сетевая версия "Электронного завуча"** обеспечивает создание единого школьного информационного пространства, поддерживающего все уровни управления школой, основанного на сборе и обработке административной и педагогической информации в базе данных, включающего блоки: *учебно-методический* (уроки, репетиторы и учебные пособия по предметам в соответствии с учебным планом средней общеобразовательной школы, вспомогательные и справочные материалы, интерактивные словари, энциклопедии, медиатека КМ и т.д), *административный* (документооборот, планирование, администрирование, информация из бухгалтерии, сбор и хранение сведений об учениках школы, учителях, изучаемых предметах; сбор и хранение промежуточных и итоговых оценок учеников; автоматическая подготовка и распечатка табелей учеников; автоматическая генерация стандартных школьных отчетов, учета в реальном времени нарушений правил внутреннего распорядка в школе; автоматического вывода информации о самых серьезных нарушителях на бумагу и в Интернет/Интранет автоматически распечатывать школьные нагрудные карточки (бейджи) для учеников и учителей с фамилией, именем и фотографией, просмотра данных о выпускниках школы; и т.д.).

**Базовый модуль "Электронный завуч/учитель"** обеспечивает:

- Сбор и хранение сведений об учениках школы, учителях, изучаемых предметах;
- Сбор и хранение промежуточных и итоговых оценок учеников;
- Автоматическую подготовку и распечатку табелей учеников;
- Автоматическую генерацию стандартных школьных отчетов:
  - отчета школьного администратора;
  - отчета классного координатора;
  - списков классов;
  - сведений об учениках;
  - отчетов по успеваемости;
  - и других отчетов.

**Модуль "Дисциплина"** добавляет возможность:

- учета в реальном времени нарушений правил внутреннего распорядка в школе;

- автоматической выдачи штрафных дисциплинарных карточек за каждые три нарушения;
- автоматического вывода информации о самых серьезных нарушителях на бумагу и в интернет/интранет (при установленном модуле "веб");
- автоматического вывода информации о необходимости применения дисциплинарных санкций для директора школы;
- учета поощрений и автоматическое снятие взысканий.

**Модуль "Бейджики"** позволяет:

- автоматически распечатывать школьные нагрудные карточки (бейджи) для учеников и учителей с фамилией, именем и фотографией;
- при наличии цифровой фотокамеры фотографии записывать в базу данных для последующего хранения.

**Модуль "Выпускники"** добавляет возможность:

- просмотра данных о выпускниках школы.

**Модуль "Школьные звонки"** автоматически управляет музыкальными школьными звонками при помощи информации, хранимой в базе данных. В нем предусмотрена возможность:

- предварительного звонка на урок (за 1-2 мин до основного);
- выбора мелодии для звонков (предварительного, на урок, с урока);
- установки произвольного расписания звонков для каждого дня недели.

**Модуль "Веб"** обеспечивает возможность администрирования базы и позволяет вводить данные через веб-интерфейс, а также просматривать отчеты по успеваемости и дисциплине через Интернет (что удобно, например, для родителей учеников).

**Разрабатывается и внедряется в БД школы модуль "Школьный библиотечный медиацентр", который...**

*Примеры существующих решений*

В гимназии №45 г. Москвы работа по созданию и поддержке единого информационного образовательного пространства осуществляется

информационно-вычислительным центром, координирующим работу по использованию ИТ в учебном процессе и управлении. Локальная внутришкольная сеть со скоростным выходом в Интернет. Файловый сервер - основное хранилище школьной информации. Веб-сервер, задуманный как центральный информационный узел. Ведутся спецкурсы для 10-11 классов “Издательская деятельность” и “Сетевые технологии”, позволяющие подключить к важным школьным разработкам учащихся. Осуществляются межпредметные проекты, используемые в преподавании информатики и ИТ для повышения мотивации, разрушения традиционных психологических барьеров, закрепления прикладного восприятия ИТ у учащихся. Есть дистанционное образование для временно отсутствующих учащихся, имеющих доступ к электронной почте, - об этом рассказал учитель информатики гимназии **Кушнир**.

В школе г. Нытва Пермской области районный центр педагогической информации (РЦПИ) районного управления образования тесно взаимодействуют с созданными в девяти школах района медиатеками школ по созданию и развитию единого информационного образовательного пространства. Среди направлений работы: прокат и накопление учебных видеофильмов, создание архива видеоматериалов, видеосъемка, видеомонтаж и копирование видеоинформации; создание и пополнение банка педагогической информации материалами, полученными по электронной почте, материалами о передовом педагогическом опыте учителей школ района; внедрение новых информационных технологий в процесс обучения и самоподготовки учителей и учащихся школ; решение проблемы автоматизации обработки статистической отчетности образовательных учреждений района. Школьные медиатеки являются основным звеном обеспечения процесса информатизации образования района. Они знакомят и обучают учителей-предметников навыкам работы с ЭВМ; оказывают помощь педагогам, применяющим НИТ; сопровождают ведение делопроизводства с использованием ЭВМ; формируют банки педагогической информации и педагогических программных средств, фонды учебных видеофильмов; организуют оперативное предоставление информации и доступ к вычислительной технике пользователям; обеспечивают работу телекоммуникационной связи и осуществляют участие учащихся и учителей в телекоммуникационных проектах. Несмотря на общность целей и задач, каждая медиатека имеет свое приоритетное направление работы, обусловленное концепцией развития образовательного учреждения, личными и профессиональными интересами своих руководителей, - об этом рассказали организатор проектной работы и учитель информатики школы г. Нытва **В. и А.Сенниковы**.

## ВЫВОДЫ:

1. Существуют разные мнения по поводу того, каким образом организовать в школьном библиотечном медицентре условия для хранения информационных медиаресурсов:
  - *от традиционного подхода*, при котором в библиотеке школы выделяются площади для хранения фондов книг и отдельные площади под хранение каждого отдельного медиасредства и аппаратуры для их использования, или, когда предлагается все хранить в одном помещении той же библиотеки, только на одних и тех же полках и пр.
  - *до распределенного подхода к хранению*, когда информационные средства и оборудование размещены по всей школе – они хранятся в классах и других помещениях.
2. Также существуют разные мнения и по поводу того, каким образом в школе организовать самостоятельную деятельность (индивидуально или в группе) учащихся и учителей с информационными медиаресурсами:
  - *от традиционного подхода*, при котором ресурсы и оборудование для их демонстрации выступают инструментами учителя, использующего их на уроках в классе, или когда по заданию учителя учащиеся работают самостоятельно с ресурсами в том же учебном кабинете, но при этом жестко ограничены рамками учебной программы, временем, отведенным на урок, и темпом, который задается учителем;
  - *до распределенного подхода к организации самостоятельной деятельности, когда создаются отдельные рабочие зоны в самом библиотечном медицентре и отдельные помещения для кружковой и внеурочной деятельности* с систематическим использованием медиаресурсов и аппаратуры (школьный издательский центр, видео- или телестудия, кружок по созданию веб-страниц и пр.), где учащиеся работают в присутствии только им ритме, используя те ресурсы, которые есть результат их самостоятельного выбора, ...
3. Во все подходы к организации условий для хранения информации и деятельности с ней учащихся и учителей существенные коррективы вносит создание внутренней локальной сети, БД школы и развитие Интранета/ Интернета в школе. На определенном этапе развития единого информационного образовательного пространства все рабочие станции медицентра, учебных кабинетов, других помещений школы и сервер объединяются в локальную сеть, что позволяет использовать накопленную в учебных кабинетах, библиотеке, административных и других помещениях, информацию, размещаемую в базе данных школы (БД), в процессе учебных занятий в классах и во внеурочное время, работая за компьютером дома.

4. В школах существуют несколько вариантов поддержки локальной сети - информационно-вычислительные центры, кабинеты информатики, библиотеки, медиатеки. Представляется разумным объединить усилия в единой информационной службе - школьном библиотечном медицентре, тем самым сэкономя значительные силы и средства.

**Ястребцева Е.Н.**



Сохранено со страницы в Интернет: [http://edu.km.ru/sovet/book\\_00.htm](http://edu.km.ru/sovet/book_00.htm)

[Вернуться к содержанию](#)

## **Библиотекарям: Школьный библиотечный медицентр... (часть 6)**

**ЧАСТЬ 6-ая, в которой читателю становится понятным, что создание школьного библиотечного медицентра – дело непростое, но вполне возможное, если действовать поэтапно и в точном соответствии с продуманной программой.**

### **Этапы создания школьного библиотечного медицентра**

Создание школьного библиотечного медицентра – как ядра школьной информационной службы - дело не одного года, требующее определенных материальных затрат, творчества всего педагогического коллектива школы, и самое главное – идущее параллельно с развитием единого информационного пространства в самой школе, так как медицентр является его важнейшей составляющей. Однако возможна некоторая последовательность в этапах создания библиотечного медицентра школы.

#### ***Первый этап***

Не только для первого, но и для второго этапов характерна стадия, на которой администрация, совместно с учителями, руководителями внеурочной работы, библиотекарями школы и, возможно, родителями, продумывают программу создания и развития единой информационной образовательной среды школы, а соответственно, школьного библиотечного медицентра. Совместно определяется миссия библиотечного медицентра в общей структуре единого пространства школы, как службы информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса, как центра информационной инфраструктуры школы.

Этот этап предусматривает определение технико-тематического состава информационных материалов библиотечного медицентра, речь идет об оснащении библиотеки школы компьютерами, другим оборудованием для использования медиаинформации. Выбираются помещения, подбирается мебель и оборудование, ведется учет оборудования, уже имеющегося в

школьной библиотеке, мобилизуются средства школы, привлекаются для реализации задуманного средства заинтересованных организаций и лиц, родители. Прорабатываются вопросы о количестве сотрудников и их профессиональных качествах, о возможности ремонта и поддержания в рабочем состоянии технических средств: видеотехники, компьютерного оборудования, проектора (жидкокристаллического), магнитофонов и пр.

### *Следующий этап*

Создаются индивидуальные места для самостоятельных занятий школьников с книгой и другими информационными медиасредствами. Продумывается рациональное размещение мебели и приспособлений, сохранение нетрадиционных для библиотек средств информации, закупка оборудования. Проводится инвентаризация. Школьный библиотечный медицентр оснащается простыми техническими средствами.

На данном этапе в создаваемом медицентре наращивается фонд нетрадиционных материалов и средств за счет приобретения справочных, энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов. Здесь сосредоточиваются разнообразные средства, предназначенные для формирования некоторых умений и навыков учащихся (например, фонозаписи по литературе, истории, иностранным языкам; видеозаписи – для написания оригинальных сочинений, рефератов, докладов; диафильмы и диапозитивы (слайды) для создания презентаций для выступлений на уроках; CD, DVD-ROM – энциклопедии, словари - для проведения исследований в рамках проектов, др.). На этом же этапе приобретается видеокомплекс и создается видеофонд, приобретается пишущий CD и предусматривается запись и дальнейшее накопление в фонде библиотеки медиаобъектов для дальнейшем подготовки, например, презентаций.

Отсутствию подключения к Интернет частично компенсируется наличием в школьном библиотечном медицентре такой технологии, как CD и DVD-ROM, поскольку компакт-диски располагают уникальным объемом информации, записанной на небольшого объема дисках, что удобно для хранения.

Для коллективного просмотра аудитивных и аудиовизуальных средств помимо читального зала в школьном библиотечном медицентре необходимо специальное просмотровое помещение (возможно, в техническом центре школы или языковых лабораториях аудиоактивного компаративного типа, в которых можно оказывать консультационную помощь отдельным учащимся, не мешая всем остальным).

### *Следующий этап*

Создается и развивается электронный каталог (на следующих этапах он переносится в БД школы), интегрирующий имеющиеся библиотечные и информационные медиаресурсы, которыми располагают все кабинеты школы. Поиск нужной информации — центральная и наиболее ответственная задача любого информационного центра, поэтому важно, чтобы любой пользователь мог быстро и просто найти нужную ему литературу, фоно- или видеозапись и пр. В большинстве крупных библиотек этот процесс максимально упрощен, благодаря автоматизированной системе, используемой для каталогизации книжного и других фондов, создания баз данных. С электронным каталогом учащийся или учитель может работать по поиску необходимой информации или необходимом издании или медиаресурсе: с алфавитным каталогом всей литературы и других средств, имеющихся в данной библиотеке; с алфавитным каталогом авторов; с тематическим каталогом с указанием, имеется ли данная литература в данной библиотеке, или в каком классе или другом помещении школы можно получить ее или информацию о ней; с аннотированным каталогом, который дает краткую информацию о содержании той или иной книги, статьи.

В библиотечном медицентре создается и специальная база данных читателей (на следующем этапе она также переносится в БД школы), куда вводится необходимая информация о каждом читателе, что дает возможность отказаться от громоздких картотек.

Подбирается необходимый персонал медицентра. Проводится повышение квалификации сотрудников центра и учителей школы в плане освоения ими компьютерных и педагогических технологий, основ медиаобразования.

Начинается процесс постепенного накопления методических материалов, разработанных учителями школы, и исследовательских, творческих работ учащихся в электронном виде.

Одновременно на этом этапе в школе осуществляется компьютеризация помещений администрации, учебных кабинетов школы (не только кабинета информатики) и помещений для дополнительной внеурочной работы (например, видео-издательский комплекс), где завучами, учителями и организаторами внеурочной работы (в том числе, медиаспециалистами и координатором проектной работы) идет постепенное накопление информационных материалов в электронном виде (нормативы и др. инструктивные материалы, программы, вопросы билетов выпускных экзаменов, материалы вступительных экзаменов различных ВУЗов, творческих и исследовательских работ школьников на электронных носителях, др.) . Создается внутренняя локальная сеть.

### *Следующий этап*

Официальное признание необходимости создания в школе библиотечного медиацентра влечет за собой функциональное объединение штатных единиц – библиотекаря, медиа- и технических специалистов, ранее изолированно работающих друг от друга и напрямую подчиняющихся школьной администрации. Они объединяются в единую службу, действующую более экономично и значительно более эффективно. Подчиняются руководителю – специалисту в области информационных и педагогических технологий, способному разработать программу развития школьной информационной службы и библиотечного медиацентра школы на перспективу, предусмотрев в ней возможности дополнительного финансирования (фандрайзинг, др.).

Дооснащение компьютерной базы с подключением к Интернет в библиотечном медиацентре предполагает также создание компьютерной зоны с рабочими местами для пользователей, которые самостоятельно работают с базами данных районных и детских библиотек, других культурных и научных учреждений; с другим центрами информации, что позволяет им пользоваться не только литературой данного медиацентра, но и других фондов; вступать в общение с учащимися, учителями других школ, расположенных на любых расстояниях от этой школы; организовывать совместные проекты по самым разнообразным темам с партнерами других школ; получать необходимые консультации у компетентных специалистов в научных и методических центрах; организовывать телеконференции для обсуждения самых разнообразных вопросов; обмениваться разнообразной информацией.

Подключение к Интернету инициирует проведение сотрудниками школьного библиотечного медиацентра большой работы по поиску возможных «сетевых» партнеров школы – библиотеки, музеи, фонды, дистанционные обучающие центры, др. Особая нагрузка ложится в этом процессе на сотрудников школьного библиотечного медиацентра, который ведет поиск в Интернете интересных образовательных ресурсов, составляет аннотации и размещает аннотированные ссылки в БД школы (модуль «Школьный библиотечный медиацентр»).

Продолжается проведение повышения квалификации сотрудников центра и учителей школы. Учителя приступают к разработке дистанционных курсов по своим предметам для учащихся, которые в силу разных причин (болезнь, экстернат) могут проходить обучение из дома, связываясь со своих домашних компьютеров с информацией и материалами школьной базы данных (БД), размещенной в Интранете школы.

Библиотека включается, так же как и другие школьные подразделения в единую локальную сеть школы. Начинается процесс создания

содержательного наполнения Интранета (отдельный сервер), технология которого позволяет эффективно управлять школой, выполнять рутинные задачи управления школой и поддерживать школьные базы данных (БД). Идет активное наполнение базы данных школы всеми службами школы, всеми участниками образовательного процесса – медиаспециалистами и координатором проектной работы - организаторами кружковой, внеурочной деятельности школьников и библиотекарями - сотрудниками библиотечного медицентра, учителями и учащимися, и, соответственно, переноса накопленной информации и материалов в Интранет/Интернет школы.

Внедряется сетевая версия “Электронного завуча”, которая обеспечивает создание единого школьного информационного пространства, поддерживающего все уровни управления школой, основанного на сборе и обработке административной и педагогической информации в базе данных. Внедряется в школьную БД модуль "Школьный библиотечный медицентр".

### *Дальнейшее развитие*

Дальнейшее развитие школьного библиотечного медицентра как школьной информационной службы и части единой информационной образовательной сети школы зависит от развития общества, научно-технического прогресса, распространения новых идей в педагогических и смежных науках и того внимания, которой государство уделяет вопросам образования страны.

Все этапы создания школьного библиотечного медицентра в конкретной школе отражаются в перспективном плане, в плане оборудования медицентра на год и на перспективу. Планы по созданию и совершенствованию библиотечных медицентров рассматриваются и утверждаются педагогическим и попечительским советами школы, координационным советом по развитию школьной единой информационной образовательной среды, которые привлекают заинтересованных лиц, организации, распределяют финансирование.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Создание школьного библиотечного медицентра – как ядра школьной информационной службы - дело не одного года, требующее определенных материальных затрат, творчества всего педагогического коллектива школы, возможно, родителей и других заинтересованных лиц, и самое главное – идущее параллельно с развитием единого

информационного пространства в самой школе, так как медицентр является его важнейшей составляющей.

2. Возможна некоторая последовательность в этапах создания библиотечного медицентра школы. Первый этап: оснащение библиотеки школы компьютерами, другим оборудованием для использования медиаинформации и доступом к Интернет. Создание и развитие электронного каталога, интегрирующего имеющиеся библиотечные и информационные медиаресурсы, которыми располагают все кабинеты школы. Нарращивание фонда нетрадиционных материалов и средств за счет приобретения справочных, энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов. Подбор необходимого персонала медицентра. Повышение квалификации сотрудников центра и учителей школы. Накопление методических материалов, разработанных учителями школы, и исследовательских и творческих работ учащихся в электронном виде. Одновременно в школе осуществляется компьютеризация помещений администрации, учебных кабинетов школы (не только кабинета информатики) и помещений для дополнительной внеурочной работы (например, видео-издательский комплекс), где завучами, учителями и организаторами внеурочной работы (в том числе, координатором проектной работы) также идет накопление информационных материалов в электронном виде (нормативы и др. инструктивные материалы, программы, вопросы билетов выпускных экзаменов, материалы вступительных экзаменов различных ВУЗов, др.) /P>
3. Второй этап: включение библиотеки и других школьных подразделений в единую локальную сеть. Разработка модуля школьного библиотечного медицентра. Перенос накопленной информации и материалов в Интранет и Интернет на веб-сайте школы. Функциональное объединение штатных единиц – библиотекаря, медиа- и технических специалистов, ранее изолированно работающих друг от друга и подчиняющихся школьной администрации, в единую службу, действующую более экономно и значительно более эффективно, подчиняющихся руководителю – специалисту в области информационных и педагогических технологий, способного разработать программу развития школьной информационной службы и библиотечного медицентра школы на перспективу. Идет активное наполнение Базы данных школы (БД) всеми службами школы. Учителя могут разрабатывать дистанционные курсы по своим предметам для учащихся, которые в силу разных причин (болезнь, экстернат) могут проходить обучение из дома. Проводится большая работа по поиску возможных «сетевых» партнеров школы – библиотеки, музеи, фонды, дистанционные обучающие центры, др. Особая нагрузка ложится в этом процессе на сотрудников школьного библиотечного медицентра,

которые заполняют материалами модуль «Школьный библиотечный медицентр» школьной БД.

4. Дальнейшее развитие школьного библиотечного медицентра как школьной информационной службы и части единой информационной образовательной сети школы зависит от развития общества, научно-технического прогресса, распространения новых идей в педагогических и смежных науках и того внимания, которое государство уделяет вопросам образования страны.

**Ястребцева Е.Н.**

Сохранено со страницы в Интернет: [http://edu.km.ru/sovet/book\\_00.htm](http://edu.km.ru/sovet/book_00.htm)

[Вернуться к содержанию](#)

**Библиотекарям: Школьный библиотечный медицентр...  
(приложение I)**

### **Проекты Положений о школьной медиатеке и школьном библиотечном медицентре.**

Предлагаем для ознакомления несколько проектов Положений, существующих на сегодняшний день и используемых в практике ряда школ. Надо учесть, что они были разработаны в разные годы, с промежутком почти в десятилетие.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКЕ**

(Положение разработано в 1994 г. Е.Н.Ястребцевой совместно с Н.М.Стадником, начальником отдела Главного управления образования Пермской области)

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В своей деятельности школьная медиатека руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ, региональных управлений образования и другими соответствующими документами.

Медиатека является центром педагогической информации на уровне школы. Она также является структурным подразделением школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Основными направлениями развития образования в школе.

При организации медиатеки руководителям школ необходимо



предусмотреть следующие условия для эффективной работы всех групп потребителей: учителей, учащихся, а также сотрудников подразделения:

- a. наличие помещения для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
- b. наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
- c. наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с нею всех групп потребителей;
- d. финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.



В медиатеке необходимо определить отдельные рабочие зоны:

1. *Компьютерная зона* - это помещение, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и

обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медиатеки имеют возможность проводить занятия с учащимися на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Оборудование: несколько персональных ЭВМ IBM PC 386, 486 с периферией (принтер; модем с телефонным аппаратом; CD-ROM-приставка); фонд компьютерных программ; CD-ROM-диски, каталоги и информационные банки данных.

2. *Видеотека* - это рабочая зона, где имеются помещения для групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией. Оборудование школы кабельным телевидением позволит более эффективно передавать педагогическую информацию.

В видеотеке имеются: фонд видеозаписей, видеокамера, два видеоманитфона, телевизоры, видеокассеты.

На базе видеотеки возможно создание видеоцентра школы.

3. *Фоно- и диатека* имеют места для индивидуального и группового просмотра слайдов, диафильмов, кодопозитивов и работы с фоно- и магнитными записями. Здесь имеется: фонд фоно- и магнитоаписей, диафильмов, слайдов и кодопозитивов, а также магнитофоны, проигрыватели, диапроекторы, кинопроектор, кодоскоп, диаскопы и эпипроектор.



4. Библиотека имеет помещения для читального зала, хранения фонда книг, учебников, периодики и места с аппаратурой для просмотра микрофиш и тиражирования материалов на копировально-множительной технике. Располагает компьютером, снабженным

программным банком данных и соединенным в локальную сеть с компьютерами, которые расположены в компьютерной зоне медиатеки.

Оборудование: фонд книг, учебников и микрофиш, аппаратура для просмотра микрофиш, ксерокс, персональная IBM PC.

Медиатека создана для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания школьного банка данных педагогической информации; создания, развертывания и обслуживания модемной и факсимильной связи школы с учреждениями народного образования.

Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию.

Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

## **II. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКИ**

Задачами школьной медиатеки являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация, педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.).
4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами (РЦПИ, ОЦПИ, РИПЦ) с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.
6. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

### **III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКИ**

Направления деятельности школьной медиатеки - это:

1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
2. Разработка, приобретение программного обеспечения.
3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
5. Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
6. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, кабельного телевидения, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы.
7. Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео- и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
8. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, молодежью района (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание, школа бизнеса и др.).
9. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, микрофиш, прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM-технологиями.
10. Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно со школьным психологом.

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗРАСЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКИ**

1. Финансирование медиатеки осуществляется из двух основных источников:
  - а. основные средства бюджета - сотрудники медиатеки являются штатными сотрудниками школы;
  - б. поступления от хозрасчетной деятельности медиатеки. Временные трудовые коллективы,
    - создаваемые для выполнения
    - договорных работ, оплачиваются из фондов заработной платы по
    - договору.
2. Медиатека осуществляет хозрасчетные работы, не являющиеся приоритетными в деятельности медиатеки: прямые договоры с учреждениями образования, частными лицами на разработку, тиражирование программных продуктов, аудио- и видеоматериалов, видеосъемку, фотографирование, магнитную запись, пусконаладочные и ремонтно-восстановительные работы средств вычислительной техники, видеотехники и ТСО.
3. Медиатека осуществляет приобретение, разработку и адаптацию программных средств, видеоматериалов на целевые средства управления народного образования и средства, полученные от хозрасчетной деятельности.

## V. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

Структура и штаты медиатеки, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом школы и инструкциями.

Сотрудники медиатеки принимаются на работу на контрактной основе с испытательным сроком с последующей аттестацией.

Медиатеку возглавляет руководитель медиатеки, который назначается директором школы.

Директор организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность, осуществляет подбор кадров, определяет их функциональные обязанности. Структура штатного расписания школьной медиатеки:

- руководитель медиатеки (директор медиатеки);
- заведующий библиотекой;
- педагог-организатор творческих дел;
- библиотекарь;
- старший лаборант;
- медиаспециалисты:
- программист;
- координатор телекоммуникационных проектов;
- координатор видеопроектов.

Штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников школьной медиатеки:

- руководитель медиатеки - 13-15-й разряд;
- заведующий библиотекой - 11-14-й разряд;
- педагог-организатор творческих дел - 12-14-й разряд;
- медиаспециалисты - 12-14-й разряд;
- библиотекарь - 11-12-й разряд.

## **VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### ***РУКОВОДИТЕЛЬ МЕДИАТЕКИ:***

1. Является членом педагогического коллектива школы, входит в состав педагогического совета.
2. Отвечает за эффективность деятельности медиатеки как структурного подразделения школы и определяет перспективы ее развития, выбирает методы и средства проведения этой деятельности, пути решения поставленных перед медиатекой задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы медиатеки и представляет их на утверждение администрации школы (зав. кафедрами, завучам, директору). Руководит разработкой совместных с педагогическим коллективом рабочих программ на основе использования тех же программных материалов, контрольных работ, расписания, методик проверки и пр., которые используются учителями. Определяет соисполнителей запланированных совместных работ среди учащихся и учителей.
3. Осуществляет руководство по вопросам, предусмотренным в плане медиатеки, как части плана учебно-воспитательной работы школы, формулирует конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.
4. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, качество работ, обязательств, выполненных специалистами медиатеки и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативов, требований и оформление соответствующей документации и конкретных выходов, соблюдение установленного порядка их согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение администрации школы отчеты о работах, выполненных сотрудниками медиатеки. Определяет потребность медиатеки в оборудовании, информационных средствах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, принимает меры к обеспечению медиатеки всем необходимым, рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры.
5. Обеспечивает повышение эффективности работы медиатеки, рациональную расстановку сотрудников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Следит за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Участвует в подборе кадров и проводит работу по их аттестации и оценке их деятельности, повышению квалификации, представляет предложения об оплате их труда с учетом личного вклада в общие

результаты работы медиатеки.

### ***ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ:***

1. Дополнительно к должностным обязанностям, которые определяются Типовым положением о библиотеке общеобразовательной школы (1991 г.), вводятся следующие:
2. Проводит в медиатке по собственной программе обучение школьников работе с различными видами информации и способам их применения. Использует в работе по пропаганде книги, по привитию у учащихся любви к чтению и книге разнообразные технические и информационные средства, имеющиеся в медиатке.
3. Организует и ведет компьютерную справочно-библиографическую службу. Осуществляет руководство дифференцированным обслуживанием учащихся и педагогического коллектива школы посредством компьютерной справочно-библиографической службы (каталог школьной библиотеки, информационная база данных).

### ***ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР ТВОРЧЕСКИХ ДЕЛ:***

1. Осуществляет (совместно с руководителем медиатеки) руководство группой сотрудников медиатеки при разработке образовательных школьных проектов, являющихся частью общей работы медиатеки, или проводит работу как исполнитель наиболее сложной и ответственной деятельности в медиатке.
2. Консультирует учителей по использованию технических и информационных средств в учебно-воспитательной, творческой и самообразовательной работе, помогает им найти дидактически обоснованное решение в этой области. Разрабатывает (совместно с учителями, зав. кафедрами) планы, методические программы, процедуру осуществления образовательных проектов. Организует (совместно с руководителем медиатеки) на базе медиатеки занятия, направленные на повышение квалификации педагогического состава школы и сотрудников медиатеки (в плане совершенствования деятельности с техническими и информационными средствами).
3. Организует сбор и изучение информации по эффективности деятельности медиатеки, проводит анализ самообразовательной и творческой, индивидуальной и групповой самостоятельной работы по удовлетворению интеллектуальных запросов всех её потребителей; участвует в обобщении данных результатов



изучения и наблюдений.

4. Руководит изданием школьного журнала или газеты. Может на базе медиатеки вести курсы "Медиакультура", "Основы журналистики" и т. д.

### ***БИБЛИОТЕКАРЬ:***

1. Дополнительно к должностным обязанностям, которые определяются Типовым положением о библиотеке общеобразовательной школы (1991 г.), вводятся следующие:
2. Осуществляет компьютерную справочно-библиографическую службу.
3. Осуществляет дифференцированное обслуживание учащихся и педагогического коллектива школы посредством компьютерной справочно-библиографической службы (каталог школьной библиотеки, информационная база данных).

### ***ЛАБОРАНТ:***

1. Оказывает техническую помощь учащимся и учителям в их самостоятельной работе с магнитными и фонозаписями, диафильмами, диапозитивами; в размножении ими по мере надобности материалов общешкольного типа на ксерокопировальной технике.
2. Отвечает за состояние оборудования медиатеки, за соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, а также выполняет отдельные задания по поручению зав. медиатекой.

### ***МЕДИАСПЕЦИАЛИСТЫ:***

**Программист.** Проводит экспертизу (совместно с учителями-предметниками и зав. медиатекой) и формирование фонда компьютерных программ для самостоятельной работы всех пользователей школьной медиатеки, фонда вспомогательных программ для обеспечения сервисных услуг.

Ведет единую базу данных (видеозаписи, магнито- и фонозаписи, компьютерные программы, диафильмы, диапозитивы, книги) по всем направлениям деятельности медиатеки за счет переноса информации с рабочих дисков других сотрудников медиатеки. "Архивирует" программное обеспечение, имеющееся в медиатеке.

Осуществляет помощь учащимся, учителям и сотрудникам медиатеки в их самостоятельной деятельности с компьютерными программами (по коррекции и обобщению знаний, с информационными базами данных, с каталогом средств информации, текстовыми редакторами, с программами "Журналист", "Вентура" и пр.). Принимает участие в создании компьютерных "заставок" для школьных видеопрограмм, создаваемых в соответствии с планом работы медиатеки.

Консультирует учащихся и учителей по правилам использования компьютера в медиатеке.

Участвует в работе по анализу деятельности учащихся и учителей с компьютерными программами: помогает проводить анкетирование, готовит материалы к общему обзору деятельности в медиатеке, ведет журнал ежедневного посещения и деятельности компьютерной рабочей зоны медиатеки.

Осуществляет рекламную деятельность, связанную с поступлением в медиатеку компьютерных программ, через школьные видеонОВОСТИ, радиопрограмму, газету.

**Координатор телекоммуникационных проектов.** Под руководством ответственного исполнителя (педагога) организует обучение учащихся и педагогического коллектива работе с телекоммуникациями, участие школьников и учителей в телекоммуникационных образовательных проектах, подключение учителей к работе в методической "конференции" телекоммуникационной сети.

Проводит отслеживание передачи информации о телекоммуникационных поступлениях педагогическому коллективу и учащимся. Производит выемку и приемку "писем", следит за их своевременной отправкой. Помогает организации перевода "писем", пришедших из-за рубежа. Осуществляет их распечатку и ксерокопирование, размещение на информационный стенд, расположенный в медиатеке. Консультирует учителей и учащихся по техническому вводу текстов при работе с телекоммуникациями. Информировывает педагогический коллектив о новых методических работах, размещенных в телекоммуникационных

"конференциях".

Участвует в работе по анализу деятельности учащихся и учителей в телекоммуникационных проектах: помогает проводить анкетирование, ведет журнал ежедневного учета посещения и деятельности, ведет "книгу адресов", готовит материалы к общему обзору деятельности в медиатеке.

Осуществляет рекламную деятельность, связанную с деятельностью в телекоммуникационных проектах, через школьные видео-новости, радиопрограмму, газету.

**Координатор видеопроектов.** Проводит экспертизу (совместно с учителями и руководителем медиатеки) и формирование фонда учебных видеозаписей. Осуществляет по востребованию трансляцию учебных видеозаписей в классы по кабельному телевидению школы. Осуществляет запись на видеопленку телевизионных передач, необходимых в учебно-воспитательном процессе, по заказам учителей (по телевизионным программам на неделю).

Организует участие учителей и учащихся в создании еженедельной видеогазеты "Школьные новости" и ежемесячной тематической передачи ("Экономика и мы", "Литературный салон" и пр.). Организует деятельность радиоузла школы за счет четкого тематического планирования и привлечения учащихся и классных руководителей для создания школьной радиопрограммы.

Консультирует учителей и учащихся по вопросам, связанным с техническим обеспечением и деятельностью в видеопроектах ("Видеотоварищество", поддержка телекоммуникационных проектов и пр.).

Участвует в работе по анализу деятельности учащихся и учителей с видеоматериалами: помогает проводить анкетирование, готовит материалы к общему обзору деятельности в медиатеке, ведет журнал ежедневного посещения и деятельности рабочей "видеозоны" медиатеки.

Осуществляет рекламную деятельность, связанную с поступлением в медиатеку видеоматериалов, через школьные видеоневости, радиопрограмму, газету.

Ведет на рабочих дискетах каталог видеозаписей.

## ***VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ МЕДИАТЕКИ:***

1. Организовывать совместные заседания сотрудников медиатеки с педагогическим коллективом по согласованию с администрацией школы (директором, завучами, зав. кафедрами) для обсуждения своей программы работы как части общешкольной программы.
2. Затребовать от администрации школы планы учебно-воспитательной работы всех ее подразделений (кафедр, классных руководителей и пр.) с целью своего развития в соответствии с нуждами конкретной школьной программы, интересами и возможностями всех школьников и педагогического коллектива.
3. Поддерживать и организовывать совместную деятельность в соответствии с пожеланиями преподавателей, в целях удовлетворения нужд образования, связанных с индивидуализацией обучения, с обогащением учебных планов, стимулированием инициативы части учащихся, развития их интеллекта, помощью в организации и демократизации коллективной работы, с возможностью свободного выбора и доступа к любому виду информации и самообразованием каждого участника учебно-воспитательного процесса.
4. Организовывать совместную с педагогическим коллективом школы экспериментальную проверку эффективности разрабатываемых сотрудниками медиатеки подходов к созданию и организации работы медиатеки как "обучающей лаборатории", предназначенной для индивидуальной и групповой работы, для изучения и удовлетворения интеллектуальных интересов и самообразования каждого пользователя, для повышения квалификации педагогического коллектива по согласованию с администрацией школы и в соответствии с утвержденным планом работы.

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о медицентре, определяющее уровень базисных требований к библиотеке, рекомендуется к практическому применению в общеобразовательных учреждениях различных организационно-правовых форм и адресуется работникам, участвующим в разработке положений для конкретных организаций.

1.2. Положение о медицентре регламентируется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О библиотечном деле", нормативными правовыми актами (в том числе регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек). Положение о медицентре вступает в силу после его утверждения директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Школьный медицентр - это информационный центр на уровне общеобразовательного учреждения. Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Основными направлениями развития образования в школе. Это подразделение общеобразовательного учреждения со своей самостоятельной структурой, обладает отдельным помещением, фондом учебной и образовательной литературы, видео (фоно-, диа-, аудио-) материалами, информационным банком, программно-техническим и издательским комплексом.

1.4. Структура медицентра: библиотека, аудио-, видеотека, информационный банк, издательский комплекс.

1.5. Деятельность медицентра определяется потребностями его пользователей: школьного педагогического коллектива, учащихся, родительского коллектива, а также населения микрорайона в педагогической и образовательной информации.

1.6. Медицентр способствует формированию культуры личности пользователей и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.7. Порядок доступа к информационным фондам, перечень услуг и условия их представления медицентром определяются в Правилах пользования медицентром.

## **2. Задачи школьного медиацентра**

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем формирования школьного информационного банка на различных видах носителей информации и его максимального использования; информационного и библиотечного обслуживания учащихся, педагогов и других категорий пользователей.

2.2. Формирование у пользователей навыков информационной культуры: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Оказание методической, консультационной помощи.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

## **3. Базисные функции медиацентра**

3.1. Библиотека.

3.1.1. Основные функции библиотеки образовательная, информационная, культурная.

3.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения и учет всего библиотечного фонда (суммарный, инвентарный, безынвентарный).

Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников; профессиональной литературы для библиотечных работников.

3.1.3. Обслуживание читателей.

Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-

информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

3.1.4. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей, каталогов и картотек на традиционных и/или машиночитаемых носителях, справочно-информационного фонда.

3.1.5. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.1.6. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Организация в установленном порядке продажи списанных из основного и учебного фондов книг и учебников.

3.1.7. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3.2. Банк педагогической информации с программно-техническим комплексом.

3.2.1. Создание единого информационного школьного пространства: сбор, систематизация педагогического опыта, материалов по аттестации педагогов.

3.2.2. Удовлетворение информационных запросов пользователей, используя телекоммуникационную сеть, в том числе областной электронный межбиблиотечный абонемент.

3.2.3. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности образовательного учреждения с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения.

3.2.4. Обслуживание абонентов электронной почты.

3.2.5. Организует компьютерные курсы с целью формирования информационной культуры.

### 3.3. Аудио-, видеотека.

3.3.1. Приобретение, сбор, обработка, использование и хранение аудио-, видеоматериалов.

3.3.2. Ведение необходимой документации для учета, обмена с другими организациями видеоматериалов.

### 3.4. Издательский комплекс.

3.4.1. Удовлетворение потребностей образовательного учреждения в выпуске собственной печатной продукции (сборники педагогического опыта, методические материалы, научно-исследовательские работы, наглядные пособия, школьные периодические издания).

3.4.2. Поддержка учебно-воспитательного процесса печатными материалами.

3.4.3. Оказание платных услуг населению и другим организациям.

## **4. Организация и управление, штаты**

4.1. Основное условие открытия медицентра - это наличие первоначального фонда, стабильного источника финансирования, штатных единиц, а также соответствующих санитарным нормам помещения и оборудования.

4.2. Руководство медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медицентра, который назначается директором общеобразовательного учреждения. Руководитель утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медицентра. Руководитель медицентра несет ответственность за все стороны деятельности медицентра; является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета общеобразовательного учреждения.

4.3. Ряд функций управления медицентром делегируются руководителем штатным работникам медицентра (заведующим подразделений, сотрудникам).



4.4. Медиациентр составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. Годовой план медиациентра является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

4.5. График работы медиациентра устанавливается в соответствии с расписанием работы общеобразовательного учреждения, а также правилами внутреннего распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутренней работы. Один раз в месяц в медиациентре проводится санитарный день, в который медиациентр не обслуживает пользователей.

4.6. Штаты медиациентра и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

4.7. Администрация образовательного учреждения обеспечивает повышение квалификации сотрудников, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

4.8. Взаимодействие с организациями различных ведомств с целью эффективного использования библиотечных, информационных ресурсов.

4.9. Выполнение на договорной основе дополнительных библиотечно-информационных услуг, составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы; ксерокопирование печатных источников и др.

4.10. Систематическое информирование пользователей о деятельности медиациентра.

## **5. Права, обязанности и ответственность**

5.1. Медиациентр имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

5.1.2. Разрабатывать правила пользования медиациентром и другую регламентирующую документацию.

5.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования медиacentром вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.

5.1.4. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением согласно Типовому положению об общеобразовательном учреждении.

5.1.5. На поддержку со стороны региональных органов образования и администрации общеобразовательных учреждений в деле организации повышения квалификации работников медиacentров, библиотек, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.

5.1.6. На дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.

5.1.7. На ежегодный отпуск в 24 рабочих дня и на дополнительный оплачиваемый отпуск (до 12 рабочих дней) в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения или иными локальными нормативными актами.

5.2. Работники медиacentра несут ответственность за:

5.2.1. Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данного общеобразовательного учреждения.

5.2.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.3. Сохранность библиотечных, информационных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **Библиотека**

1. Читальный зал.
2. Помещение для хранения книг, учебников, периодики.
3. Стеллажи (стенды) для выставок.
4. Рабочее место библиотекаря (стол библиотекаря, персональный компьютер с программным обеспечением).

### **Информационный банк с программно-техническим комплексом**

1. Учебный компьютерный класс.
2. Рабочее место программиста.
3. Факс-модем.
4. Телефонная линия.
5. Принтер лазерный.
6. Шкафы для размещения материалов.
7. Программное обеспечение.

### **Аудио-, видеотека**

1. Видеолаборатория:
  - видеомагнитофон,
  - телевизор,
  - видеокамера,
  - аудио-, видеофонд,
  - компьютер,
  - шкафы для хранения аудио-, видеокассет.
2. Видеокласс:
  - телевизор,
  - средства связи с видеолабораторией,
  - рабочее место преподавателя,
  - рабочие места учащихся.

### **Издательский комплекс**

1. Издательская система:
  - компьютер,
  - планшетный сканер,
  - принтер лазерный,
  - принтер цветной струйный,
  - программное обеспечение (текстовый и графический редакторы).

2. Печатное оборудование:
  - ризограф,
  - копировальный аппарат.
3. Постпечатное оборудование:
  - резак,
  - степлер.
4. Помещение и шкафы для хранения печатных материалов.

## **ШТАТЫ**

### **Библиотека**

Штат - 1 человек - заведующий библиотекой (обеспечивает функционирование библиотеки, ведет учет имеющихся и поступающих материалов, оказывает помощь в выборе нужной информации).

**Информационный банк с программно-техническим комплексом**  
Штат - 2 человека.

Руководитель медицентра:

- осуществляет общее руководство деятельностью медицентра, подбор кадров, а также контроль за исполнением функциональных обязанностей сотрудниками медицентра,
- разрабатывает общий план деятельности медицентра,
- отвечает за состояние банка педагогической информации, за обмен информацией с РЦПИ, ОЦПИ,
- осуществляет контроль за состоянием оборудования и помещения, организует доступ к техническим средствам, отвечает за сохранность и своевременный ремонт оборудования,
- обрабатывает почту,
- организует компьютерные курсы.

Специалист по программному обеспечению:

- формирует банк программных средств,
- создает собственные программы в соответствии с потребностями школы и медицентра,
- оказывает консультационные услуги по использованию

- программных средств,
- сопровождает собственные программы.

**Аудио-,****видеотека**

Штат - 2 человека: заведующий видеотекой, лаборант.

Заведующий видеотекой:

- следит за состоянием имеющегося оборудования,
- организует плановое использование аудио-, видеосредств,
- проводит видеосъемку мероприятий,
- содействует пополнению видеофонда.

Лаборант:

- оказывает помощь преподавателям в подготовке и проведении занятий в видеоклассе,
- составляет план использования аудио-, видеосредств,
- следит за чистотой и исправностью помещения и оборудования.

**Издательский****комплекс**

Штат - 3 человека.

Руководитель издательского комплекса:

- подчиняется директору школы и непосредственно руководителю медиacentра,
- организует деятельность издательского комплекса,
- составляет план подготовки и выпуска печатной продукции, согласовывает его с директором школы,
- отвечает за сохранность расходных материалов и ведет их учет,
- отвечает за сохранность и рабочее состояние оборудования,
- контролирует деятельность специалистов комплекса.

Специалист по программному обеспечению:

- осуществляет подбор необходимых программных средств,
- осуществляет набор, компьютерную верстку и художественное оформление материалов,
- следит за исправностью и чистотой рабочего места,
- подчиняется руководителю издательского комплекса.

Специалист по печатному оборудованию:

- следит за исправностью печатного и постпечатного оборудования,
- выполняет печатные работы, копировальные работы, постпечатную обработку материалов,
- подчиняется руководителю издательского комплекса.

**Ястребцева Е.Н.**